



ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Технологічна картка адміністративної послуги
«Подання заяви про можливість розміщення тимчасової споруди торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності»

(назва послуги)

Розробник:

Начальник управління містобудування, архітектури та капітального будівництва виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради
М.П.

Руслан БИЛИНА

Затверджую:

Міський голова

М.П.

Микола МЕЛЬНИЧУК

20 року

20 року

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Дія * (В, У, П, З)	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	Посадова особа центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради	В	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради	Протягом 1 дня
2	Передача документів до управління містобудування, архітектури та капітального будівництва виконавчого комітету міської ради	Посадова особа центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради	В	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради	Протягом 1 дня
3	Розгляд заяви, перевірка повноти пакету документів, розроблення до видачі паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності та передача їх до центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради	Посадова особа управління містобудування, архітектури та капітального будівництва виконавчого комітету міської ради	В	Управління містобудування, архітектури та капітального будівництва виконавчого комітету міської ради	Протягом 7 робочих днів

4	Повідомлення заявника про результати розгляду його звернення та надання інформації про спосіб отримання відповіді	Посадова особа центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради	В	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради	Протягом 1 дня
Загальна кількість днів надання послуги					10 робочих днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)					10 робочих днів

* Умовні позначки: **В** - виконує, **У** - бере участь, **П** - погоджує, **З** - затверджує.

ПОГОДЖЕНО

Начальник центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради

Юрій КОРЖУК
(власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

(підпис)

05 08 2024 року

Заступник міського голови

Микола Кошик
(власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

(підпис)

05 08 2024 року