|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ** | |
| **Інформаційна картка адміністративної послуги**  **«Інформаційна картка**  **«Державна реєстрація заяви власника об’єкта нерухомого майна про заборону вчинення реєстраційних дій щодо власного об’єкта нерухомого майна»**  (назва адміністративної послуги) | |
| **Ідентифікатор послуги відповідно до Реєстру адміністративних послуг, що відображається на Гіді з державних послуг:**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 0 | 1 | 1 | 7 | 4 | | |
|  | | | |
| **Розробник:** | | | **Затверджую:** |
| **Відділ з питань державної реєстрації виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради**    Начальник відділу  М.П.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Юрій РЕШЕТНІК**  (підпис) (власне ім’я та ПРІЗВИЩЕ) | | | **Міський голова**  М.П.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Микола МЕЛЬНИЧУК**  (підпис) (власне ім’я та ПРІЗВИЩЕ) |
| **Розроблено: \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_** | | | |
|  | | | |
| **1** | **Орган, що надає послугу** | | **Відділ з питань державної реєстрації виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради**  **Місцезнаходження відділу з питань державної реєстрації:** 31100, Хмельницька обл., м. Старокостянтинів,вул. Острозького, 66, тел. (0354) 3-22-10  e-mail: star\_edr.@i.ua  **Режим роботи:**  Понеділок - Четвер : 08.00 – 17.15  П’ятниця: 8:00 - 16:00  **вихідні дні: субота, неділя.** |
| **2** | **Місце подання документів та отримання результату послуги** | | **Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради або його віддалені робочі місця**  **Місцезнаходження ЦНАП:** 31100, Хмельницька обл., м. Старокостянтинів, вул. Острозького, буд. 66, **тел.** (03854) 3-22-10, **e-mail**: starcnap@gmail.com; http://starkon.gov.ua/cnap/index.php  **Режим роботи ЦНАП:**  Понеділок, середа, четвер: 8:00 – 17:15,  вівторок: 8:00 – 20:00,  п’ятниця: 8:00 - 16:00,  (без обідньої перерви)  **вихідні дні: субота, неділя.** |
| **3** | **Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них** | | 1.Заява про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (формується за  допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру прав).  2.Документ, що посвідчує особу заявника.  3.Реєстраційний номер облікової картки платника податку згідно з  Державним реєстром фізичних осіб – платників податків  (ідентифікаційний номер) - у разі подання заяви заінтересованою  особою.  4.Документ, що підтверджує її повноваження (довіреність, свідоцтво  про народження, рішення суду) та документ, що посвідчує її особу – у  разі подання заяви уповноваженою особою .  5.Документ, що посвідчує особу, яку вона представляє, та реєстраційний  номер облікової картки платника податку такої фізичної особи – для  уповноваженої особи, яка діє від імені фізичної особи (копія).  6.Документ, що посвідчує право власності заявника на об’єкт власного  об’єкта нерухомого майна, щодо якого подається заява про заборону  вчинення реєстраційних дій. |
| **4** | **Суб’єкт звернення** | | Фізичні особи  Юридичні особи |
| **5** | **Порядок та спосіб подання документів** | | Особисто або через законного представника чи представника за довіреністю — невідкладно. |
| **6** | **Оплата** | | Безоплатно |
| **7** | **Строк надання послуги** | | Невідкладно в день звернення заявника |
| **8** | **Результат послуги** | | 1.Реєстрація заяви власника об’єкта нерухомого майна про заборону вчинення реєстраційних дій щодо власного об’єкта нерухомого майна в базі даних заяв Державного реєстру прав;  2.Рішення про залишення заяви без розгляду у зв’язку з її відкликанням |
| **9** | **Спосіб отримання відповіді (результату)** | | Особисто або через законного представника чи представника за довіреністю. |
| **10** | **Законодавчо-нормативна основа** | | 1. Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».  2 Порядок державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 №1127. |
| **10.1** | **Відповідальність за порушення законодавства у сфері державної реєстрації прав** | | Державні реєстратори, суб’єкти державної реєстрації прав за порушення законодавства у сфері державної реєстрації прав, у тому числі за розголошення відомостей, одержаних ними в результаті проведення реєстраційних дій, несуть дисциплінарну, цивільно-правову, адміністративну або кримінальну відповідальність у порядку, встановленому законом.  Шкода, завдана державним реєстратором фізичній чи юридичній особі під час виконання своїх обов’язків, підлягає відшкодуванню на підставі судового рішення, що набрало законної сили, у порядку, встановленому законом. |

ПОГОДЖЕНО

Керуючий справами

виконавчого комітету

міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наталія ШАБЕЛЬНИК

(підпис) (власне ім’я ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року