

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

23 березня 2017 року № 95/2017-р

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з
надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно

Відділ з питань державної реєстрації
виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг, їх телефони, електронні адреси	ВІДДІЛ з питань державної реєстрації: 31101, Хмельницька обл., м. Старокостянтинів, вул. Миру, 36. каб. 10, тел. (03854) 3-00-26; srar_edr@i.ua ЦНАП: 31101, Хмельницька обл., м. Старокостянтинів, вул. Миру, 36. каб. 12, тел. (03854) 4-98-12; star_cnap@i.ua
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	ВІДДІЛ з питань державної реєстрації: Понеділок - четвер: 8:00 – 17:15, п'ятниця: 8:00 - 16:00, вихідні дні: субота, неділя. ЦНАП: Понеділок, середа, четвер: 8:00 – 17:15, вівторок: 8:00 – 20:00, п'ятниця: 8:00 - 16:00, вихідні дні: субота, неділя.
3.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява про надання інформації з ДРРП (<i>заяви оформлюються за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно</i>). За бажанням заявника відповідна заява може бути сформована та роздрукована у двох примірниках, один з яких після проставлення підписів заявником та особою, яка сформувала таку заяву, надається заявникові. 2. Документ, що посвідчує особу заявника: - паспорт громадянина України; паспорт громадянина України для виїзду за кордон; дипломатичний паспорт України; службовий паспорт України; посвідчення особи моряка; посвідчення члена екіпажу; посвідчення особи на повернення в Україну; тимчасове посвідчення громадянина України; - документом, що посвідчує особу, яка не досягла 14-річного віку, є свідоцтво про народження; - у разі коли заявником є іноземець, документом, що посвідчує особу такого заявника, є національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або інший документ, що посвідчує особу іноземця; - у разі коли заявником є державний службовець або посадова особа місцевого самоврядування, під час виконання посадових обов'язків документом, що посвідчує особу такого заявника, є службове посвідчення; - у разі подання заяви уповноваженою на те особою, така особа крім документа, що посвідчує її особу, на-

		<p>дає оригінал документа, що підтверджує її повноваження (довіреність).</p> <p>3. Реєстраційний номер облікової картки платника податку згідно з Державним реєстром фізичних осіб – платників податків (ідентифікаційний номер).</p> <p>4. Копія документа, що посвідчує особу, та копія реєстраційного номера облікової картки платника податку фізичної особи (довірителя) подається уповноваженою особою, яка діє від імені фізичної особи.</p> <p>5. Документ, що підтверджує внесення плати за надання адміністративної послуги</p>
4.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто (або уповноваженою особою) шляхом звернення до центру надання адміністративних послуг.
5.	Платність/безоплатність адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається <i>платно</i> .
5.1.	Розмір та порядок внесення плати	<p>За отримання інформації з Державного реєстру прав справляється адміністративний збір у розмірі 0,025 від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого на 1 січня календарного року, в якому подаються відповідні документи, та округлюється до найближчих десяти гривень.</p> <p><i>Звільняються від сплати адміністративного збору:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) фізичні та юридичні особи - під час проведення державної реєстрації прав, які виникли та оформлені до проведення державної реєстрації прав у порядку, визначеному цим Законом; 2) громадяни, віднесені до категорій 1 і 2 постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи; 3) громадяни, віднесені до категорії 3 постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов'язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали в зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше двох років, а в зоні гарантованого добровільного відселення - не менше трьох років; 4) громадяни, віднесені до категорії 4 потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років; 5) інваліди Великої Вітчизняної війни, особи із числа учасників антитерористичної операції, яким надано статус інваліда війни або учасника бойових дій, та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи; 6) інваліди I та II груп; 7) Національний банк України; 8) органи державної влади, органи місцевого самоврядування;

		9) інші особи за рішенням сільської, селищної, міської ради, виконавчий орган якої здійснює функції суб'єкта державної реєстрації прав.
6.	Строк надання адміністративної послуги	Надання інформації з Державного реєстру прав здійснюється у строк, що не перевищує <i>одного</i> робочого дня з дня реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав.
7.	Підстави для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність документа про сплату адміністративного збору
8.	Результат надання адміністративної послуги	Інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав.
9.	Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги	1. Особисто або через представника за довіреністю (для фізичних осіб – нотаріально посвідчена) 2. Поштою. 3. Електронною поштою за клопотанням суб'єкта звернення.
10.	Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень" Порядок надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1127.