

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Інформаційна карта адміністративної послуги
«Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо
укладення договорів, які підлягають нотаріальному
посвідченню та (або) державній реєстрації, в тому числі
договорів щодо поділу або обміну житлового будинку,
квартири»

Розробник:
Начальник управління соціального захисту населення виконавчого комітету Старокосянтинівської міської ради

Шабельник

Затверджую:

Міський голова

М. Мельничук

«17 лютого» 2019 року
М.П.

«17 лютого» 2019 року
М.П.

- | | | |
|----|--|--|
| 1. | Орган, що надає послугу | Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Старокосянтинівської міської ради
Місцезнаходження: 31100, Хмельницька обл., м. Старокосянтинів, провул. Подільський, 1
тел./факс (03854) 3-16-65
e-mail: mup-star@ukr.net
Режим роботи:
Понеділок-четвер: 8:00 – 17:15,
п'ятниця: 8:00 - 16:00;
(обідня перерва – 12.00-13.00)
вихідні дні: субота, неділя |
| 2. | Місце подання документів та отримання результату послуги | Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокосянтинівської міської ради
Місцезнаходження: 31100, Хмельницька обл., м. Старокосянтинів, вул. Миру, буд. 36
тел. (03854) 4-98-12
e-mail: star_snap@i.ua
Режим роботи:
Понеділок, середа, четвер: 8:00 – 17:15,
вівторок: 8:00 – 20:00,
п'ятниця: 8:00 - 16:00,
(без обідньої перерви)
вихідні дні: субота, неділя |

3.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> ✓ заява особи, яка є опікуном; ✓ копії паспорту та довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків опікуна; ✓ копії паспорту та довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків підопічного; ✓ копія рішення суду про визнання особи недієздатної та призначення опікуна; ✓ довідка про склад сім'ї опікуна та підопічного; ✓ копії правовстановлюючого документу та технічного паспорту на житловий будинок, квартиру.
4.	Оплата	Безоплатно
5.	Результат послуги	Рішення виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради про видачу дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо укладення договорів, які підлягають нотаріальному посвідченню та (або) державній реєстрації, в тому числі договорів щодо поділу або обміну житлового будинку, квартири надається за результатами розгляду заяви на засіданні опікунської ради при виконавчому комітеті Старокостянтинівської міської ради та на засіданні виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради.
6.	Термін виконання	До 30 календарних днів
7.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Рішення виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради про видачу дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо укладення договорів, які підлягають нотаріальному посвідченню та (або) державній реєстрації, в тому числі договорів щодо поділу або обміну житлового будинку, квартири надсилається поштою або надається під час особистого прийому.
8.	Законодавчо-нормативна основа	<ul style="list-style-type: none"> - Цивільний Кодекс України; - Закон України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей»; - Спільний наказ Державного комітету у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 №34/166/131/88 «Про затвердження Правил опіки та піклування».