

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**Інформаційна карта адміністративної послуги  
«Видача особі подання про можливість призначення її опікуном  
або піклувальником повнолітньої недієздатної особи або особи,  
цивільна дієздатність якої обмежена»**

<p><b>Розробник:</b> Начальник соціального захисту населення виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради <b>Шабельник</b></p>	<p><b>Затверджую:</b> Міський голова <b>М. Мельничук</b></p>
<p>М.П. «14» вересня 2019 року</p>	<p>М.П. «14» вересня 2019 року</p>

1.	<p><b>Орган, що надає послугу</b></p>	<p><b>Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради</b> Місцезнаходження: 31100, Хмельницька обл., м. Старокостянтинів, провул. Подільський, 1 тел./факс (03854) 3-16-65 e-mail: mup-star@ukr.net. <b>Режим роботи:</b> Понеділок-четвер: 8:00 – 17:15, п'ятниця: 8:00 - 16:00; (обідня перерва – 12.00-13.00) вихідні дні: субота, неділя</p>
2.	<p><b>Місце подання документів та отримання результату послуги</b></p>	<p><b>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради</b> Місцезнаходження: 31100, Хмельницька обл., м. Старокостянтинів, вул. Миру, буд. 36 тел. (03854) 4-98-12 e-mail: star_cnap@i.ua; <b>Режим роботи:</b> Понеділок, середа, четвер: 8:00 – 17:15, вівторок: 8:00 – 20:00, п'ятниця: 8:00 - 16:00, (без обідньої перерви) вихідні дні: субота, неділя</p>
3.	<p><b>Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ заява особи, яка має намір бути опікуном (піклувальником);</li> <li>✓ копії паспорту та довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків особи, яка має намір бути опікуном (піклувальником);</li> <li>✓ копії паспорту та довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків особи, яка потребує опіки (піклування);</li> <li>✓ копії довідки медико-соціальної експертної комісії про групу інвалідності, висновок лікарсько-консультаційної комісії або виписки про перебування на обліку психіатра особи, яка потребує опіки (піклування);</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ висновок про стан здоров'я особи, яка має намір бути опікуном (піклувальником);</li> <li>✓ підтвердження, на основі відповідних документів, родинних зв'язків особи, яка має намір бути опікуном (піклувальником) та особи, яка потребує опіки (піклування);</li> <li>✓ довідка про склад сім'ї особи, яка потребує опіки (піклування) та особи, яка має намір бути опікуном (піклувальником).</li> </ul>
4.	<b>Оплата</b>	Безоплатно
5.	<b>Результат послуги</b>	Подання про можливість призначення особи опікуном або піклувальником повнолітньої недієздатної особи або особи цивільна дієздатність якої обмежена надається за результатами розгляду заяви на засіданні опікунської ради при виконавчому комітеті Старокостянтинівської міської ради (за підписом міського голови або особи, яка виконує його обов'язки).
6.	<b>Термін виконання</b>	До 30 календарних днів
7.	<b>Спосіб отримання відповіді (результату)</b>	Подання про можливість призначення особи опікуном або піклувальником повнолітньої недієздатної особи або особи цивільна дієздатність якої обмежена надсилається поштою або надається під час особистого прийому.
8.	<b>Законодавчо-нормативна основа</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Цивільний Кодекс України;</li> <li>- Цивільно-процесуальний Кодекс України ;</li> <li>- Закон України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей»;</li> <li>- Спільний наказ Державного комітету у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 №34/166/131/88 «Про затвердження Правил опіки та піклування».</li> </ul>