



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**Інформаційна карта адміністративної послуги
«Затвердження технічної документації щодо встановлення
(відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)»**

Розробник:

Завідувач відділу з питань
регулювання земельних
відносин виконавчого
комітету Старокостянтинівської
міської ради

Валентина ТАРАСЮК

Затверджую:

Міський голова

Микола МЕЛЬНИЧУК

М.П.

« 01 » листопада 2019 року

М.П.

« 01 » листопада 2019 року

1. Орган, що надає послугу

Відділ з питань регулювання земельних відносин
виконавчого комітету Старокостянтинівської міської
ради

Місцезнаходження: 31100, Хмельницька обл.,
м. Старокостянтинів, вул. Миру, 36
тел./факс (03854) 4-99-01
e-mail: zem.viddil.star@i.ua

Режим роботи:
Понеділок-четвер: 8:00 – 17:15,
п'ятниця: 8:00 - 16:00;
(обідня перерва – 12.00-13.00)
вихідні дні: субота, неділя.

**2. Місце подання документів та
отримання результату послуги**

**Центр надання адміністративних послуг
виконавчого комітету Старокостянтинівської
міської ради**

Місцезнаходження: 31100, Хмельницька обл.,
м. Старокостянтинів, вул. Миру, буд. 36
тел. (03854) 4-98-12
e-mail: starcnap@gmail.com;

Режим роботи:
Понеділок, середа, четвер: 8:00 – 17:15,
вівторок: 8:00 – 20:00,
п'ятниця: 8:00 - 16:00,
(без обідньої перерви)
вихідні дні: субота, неділя.

**3. Перелік документів, необхідних для
надання послуги та вимоги до них**

- ✓ заява;
- ✓ технічна документація щодо встановлення
(відновлення) меж земельної ділянки в натурі
(на місцевості);
- ✓ копія витягу з Державного земельного
кадастру про земельну ділянку;
- ✓ інформаційна довідка про наявність у

	<p>Служба з надання адміністративних послуг Благотинні Урядові до розгляду</p> <p>201</p>	<p>Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації (довідка видається на той вид цільового призначення земельної ділянки, на яку подається заява);</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ копія нотаріально посвідченої довіреності (у разі якщо заявником є уповноважена особа). <p>У разі якщо об'єкт нерухомого майна нотаріально було переоформлено на іншу особу подаються такі документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> заява; ✓ копія паспорта громадянина України (у разі якщо паспорт у вигляді ID-картки додатково подається копія довідки про реєстрацію місця проживання); ✓ копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податку громадянина; ✓ копія права власності на об'єкт нерухомого майна. ✓ копія витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про державну реєстрацію права власності; ✓ копія технічного паспорту на об'єкт нерухомого майна; ✓ копія витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на нового власника; ✓ інформаційна довідка про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації на нового власника (довідка видається на той вид цільового призначення земельної ділянки, на яку подається заява); ✓ копія нотаріально посвідченої довіреності (у разі якщо заявником є уповноважена особа). <p><u>Всі копії завірені заявником.</u></p> <p><u>Примітка:</u> заявнику необхідно надати як завірені копії документів так і пред'явити оригінали документів. Оригінали документів після пред'явлення повертаються заявнику.</p>
4.	Оплата	Безоплатно
5.	Результат послуги	Рішення Старокостянтинівської міської ради
6.	Термін виконання	Протягом 30 календарних днів
7.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Рішення надсилається поштою або надається під час особистого прийому
8.	Законодавчо-нормативна основа	Земельний кодекс України, ст. 40, ст. 79-1, ст. 118, ст. 123, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», п. 34 ч 1 ст. 26