



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**Інформаційна карта адміністративної послуги
«Продаж земельної ділянки несільськогосподарського
призначення»**

Розробник: Завідувач відділу з питань регулювання земельних відносин виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради  Валентина ТАРАСЮК М.П. « 01 » жовтня 2019 року		Затверджую: Міський голова  Микола МЕЛЬНИЧУК М.П. « 01 » жовтня 2019 року 
1. Орган, що надає послугу	Відділ з питань регулювання земельних відносин виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради Місцезнаходження: 31100, Хмельницька обл., м. Старокостянтинів, вул. Миру, 36 тел./факс (03854) 4-99-01 e-mail: zem.viddil.star@i.ua Режим роботи: Понеділок-четвер: 8:00 – 17:15, п'ятниця: 8:00 - 16:00; (обідня перерва – 12.00-13.00) вихідні дні: субота, неділя.	
2. Місце подання документів та отримання результату послуги	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради Місцезнаходження: 31100, Хмельницька обл., м. Старокостянтинів, вул. Миру, буд. 36 тел. (03854) 4-98-12 e-mail: starcnap@gmail.com; Режим роботи: Понеділок, середа, четвер: 8:00 – 17:15, вівторок: 8:00 – 20:00, п'ятниця: 8:00 - 16:00, (без обідньої перерви) вихідні дні: субота, неділя.	
3. Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	<ul style="list-style-type: none">✓ заява;✓ звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки (2 примірника);✓ висновок про експертну грошову оцінку земельної ділянки (2 примірника). <p>У разі якщо заявником є уповноважена особа додатково подаються такі документи</p>	

	<p>Олександр Стеланктиню Варенця, Сабасюк д.п. 263 340 201</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ копія паспорта громадянина України (у разі якщо паспорт у вигляді ID-картки додатково подається копія довідки про реєстрацію місця проживання); ✓ копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податку громадянина; ✓ копія нотаріально посвідченої довіреності. <p><u>Всі копії завірені заявником.</u></p> <p><u>Примітка:</u> заявнику необхідно надати як завірені копії документів так і пред'явити оригінали документів. Оригінали документів після пред'явлення повертаються заявнику.</p>
4.	Оплата	Безоплатно
5.	Результат послуги	Рішення Старокостянтинівської міської ради
6.	Термін виконання	Протягом 30 календарних днів
7.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Рішення надсилається поштою або надається під час особистого прийому
8.	Законодавчо-нормативна основа	Земельний кодекс України, ст. 127, ст. 128 Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», п.34 ч 1 ст.26

Згідно з рішенням експертної громадської ради та прийнятих рішень
додати у випадку _____ м.кв. по вул. (пров.) _____

з кадастровим номером 6810800000:

Дано згоду відповідно до Закону України «Про право персональних даних»
на обробку, використання та зберігання своїх персональних даних у метках,
необхідних для надання даної адміністративної послуги.

<p>_____ 20__ р. (підпис заявника)</p>	<p>Регістраційний номер _____ _____ (підпис) (підпис та підпис адміністратора ПІІ/АДП)</p>
--	---