
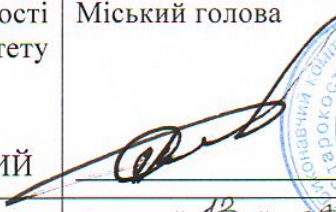


**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

Інформаційна карта адміністративної послуги
«Видача копій (витягів) прийнятих рішень міської ради»

Розробник:		Затверджую:
Завідувач відділу сприяння діяльності депутатів виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради		Міський голова
 Олександр ГАВРИЛОВСЬКИЙ		 Микола МЕЛЬНИЧУК
« 13 » грудень 2019 року		« 13 » грудень 2019 року
1	Орган, що надає послугу	Відділ сприяння діяльності депутатів виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради Місцезнаходження: 31100, Хмельницька обл., м. Старокостянтинів, вул. Острозького, буд. 41, тел. (03854) 3-40-56, e-mail: vspdc@ukr.net; Режим роботи: Понеділок - четвер: 8:00 – 17:15, п'ятниця: 8:00 - 16:00, обідня перерва: 12.00 – 13.00 вихідні дні: субота, неділя.
2	Місце подання документів та отримання результату послуги	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради Місцезнаходження: 31100, Хмельницька обл., м. Старокостянтинів, вул. Миру, буд. 36, тел. (03854) 4-98-12, e-mail: starcnap@gmail.com; Режим роботи: Понеділок, середа, четвер: 8:00 – 17:15, вівторок: 8:00 – 20:00, п'ятниця: 8:00 - 16:00, (без обідньої перерви) вихідні дні: субота, неділя.
3	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	Звернення щодо надання копій (витягів) прийнятих рішень міської ради, довіреність, оформлена відповідно до чинного законодавства (якщо звернення подається через уповноважену особу)
4	Оплата	безоплатно
5	Результат послуги	Надання копії (витягу) прийнятого рішення міської ради
6	Термін виконання	10 календарних днів
7	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто або через уповноважену особу
8	Законодавчо-нормативна основа	Закон України «Про звернення громадян», п.11 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»