



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**Інформаційна карта адміністративної послуги  
«Надання витягу з Єдиного державного реєстру  
юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та  
громадських формувань»**

<b>Розробник:</b> Начальник центру надання адміністративних послуг, адміністратор виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради	<b>Затверджую:</b> Голова
 <b>Юрій КОРЖУК</b> 16 грудня 2019 року	 <b>Микола МЕЛЬНИЧУК</b> 16 грудня 2019 року



	<b>Орган, що надає послугу</b>	<p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради  <b>Місцезнаходження:</b> вул. Миру, буд. 36, м. Старокостянтинів, Хмельницька обл., 31101.  <b>Контактні дані:</b> тел. (03854) 4-98-12, e-mail: starcnap@gmail.com.  <b>Режим роботи:</b>  Понеділок, середа, четвер: 8:00 – 17:15,  вівторок: 8:00 – 20:00,  п'ятниця: 8:00 - 16:00,  (без обідньої перерви)  <b>вихідні дні: субота, неділя.</b></p>
2	<b>Місце подання документів та отримання результату послуги</b>	<p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради  <b>Місцезнаходження:</b> вул. Миру, буд. 36, м. Старокостянтинів, Хмельницька обл., 31101.  <b>Контактні дані:</b> тел. (03854) 4-98-12, e-mail: starcnap@gmail.com.  <b>Режим роботи:</b>  Понеділок, середа, четвер: 8:00 – 17:15,  вівторок: 8:00 – 20:00,  п'ятниця: 8:00 - 16:00,  (без обідньої перерви)  <b>вихідні дні: субота, неділя.</b></p>
3	<b>Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них</b>	<p>1. Запит про надання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (додаток 2 до Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 10.06.2016 №</p>

		<p>1657/5, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 10.06.2016 за № 839/28969).</p> <p>2. Документ, що підтверджує внесення плати за отримання відповідних відомостей.</p> <p>3. У разі подання запиту представником додатково подається примірник оригіналу документа, що засвідчує його повноваження.</p> <p>4. Заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання.</p>
4	Оплата	<p>1. За одержання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань в паперовій формі справляється плата в розмірі 0,05 % прожиткового мінімуму для працездатних осіб.</p> <p>2. Адміністративний збір та плата за надання відомостей з Єдиного державного реєстру справляються у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленому законом на 1 січня календарного року, в якому подаються відповідні документи для проведення реєстраційної дії або запит про надання відомостей з Єдиного державного реєстру, та округлюються до найближчих 10 гривень.</p>
5	Результат послуги	Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (у паперовій формі).
6	Термін виконання	Протягом 24 годин після надходження запиту, крім вихідних та святкових днів.
7	Спосіб отримання відповіді (результату)	Витяг отримується особисто особою, що звернулась за наданням адміністративної послуги, або уповноваженою особою, фізичної особи, юридичної особи чи фізичної особи-підприємця.
8	Законодавчо-нормативна основа	<p>1. Наказ Міністерства юстиції України від 10.06.2016 № 1657/5 «Про затвердження Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 10 червня 2016 року за № 839/28969.</p> <p>2. Закон України від 15 травня 2003 року № 755-IV «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».</p>