



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**Інформаційна карта адміністративної послуги  
«Затвердження рішення адміністрації підприємства,  
установи, організації і відповідного профспілкового  
комітету про зняття з квартирного обліку»**

<b>Розробник:</b> Завідувач юридично-житлового відділу виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради		<b>Затверджую:</b> Міський голова
 О. Андрійчук		 М. Мельничук
« 04 » 11 2019 року		« 04 » 11 2019 року
1	Орган, що надає послугу	Юридично-житловий відділ виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради Місцезнаходження: 31100, Хмельницька обл., м. Старокостянтинів, вул. Острозького, 41 (2 поверх) тел.(03854) 3-25-23, e-mail: jurustk@ukr.net; <b>Режим роботи:</b> Понеділок-четвер: 8:00 – 17:15, п'ятниця: 8:00 - 16:00, обідня перерва - 12:00-13:00 вихідні дні: субота, неділя.
2	Місце подання документів та отримання результату послуги	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради Місцезнаходження: 31100, Хмельницька обл., м. Старокостянтинів, вул. Миру, буд. 36, тел. (03854) 4-98- 12, e-mail: star_snar@i.ua; <b>Режим роботи:</b> Понеділок, серeda, четвер: 8:00 – 17:15, вівторок: 8:00 – 20:00, п'ятниця: 8:00 - 16:00, (без обідньої перерви) вихідні дні: субота, неділя.
3	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	1. Клопотання адміністрації підприємства, установи, організації та профспілкового комітету про зняття з квартирного обліку. 2. Копії документів, що підтверджують підстави зняття з квартирного обліку
4	Підстава для одержання адміністративної послуги	Підстави: 1. Поліпшення житлових умов, внаслідок якого відпали підстави для надання іншого жилого приміщення. 2. Одноразового одержання за їх бажанням від органів державної влади або органів місцевого самоврядування грошової компенсації за належне їм для отримання жиле приміщення у встановленому порядку. 3. Засудження до позбавлення волі на строк понад шість місяців, заслання або вислання. 4. Подання відомостей, що не відповідають дійсності, які стали підставою для взяття на облік або неправомірних дій службових осіб при вирішенні питання про взяття на облік.



		<p>5. Смерть громадянина, який перебував на обліку потребуючих поліпшення житлових умов (у разі якщо він перебував на обліку один).</p> <p>6. Переміщення військовослужбовця до нового місця служби в інший населений пункт.</p> <p>7. Звільнення з військової служби за підставами, які не зазначені в абзаці першому пункту 2.17 цього розділу.</p> <p>8. Звільнення в запас або відставку до досягнення 20 років вислуги на військовій службі особами, які зараховані на облік після 01.01.2005 (крім випадків, вказаних у пункті 2.18 цього розділу).</p> <p>9. Обрання для місця проживання іншого населеного пункту особами, які звільнені у запас або у відставку.</p>
5	<b>Оплата</b>	Безоплатно
6	<b>Результат послуги</b>	Рішення виконавчого комітету міської ради щодо зняття громадянина з квартирної обліку або рішення виконавчого комітету міської ради про відмову у знятті з квартирної обліку
7	<b>Термін виконання</b>	Адміністративна послуга надається у термін не більше одного місяця від дня надходження заяви.
8	<b>Спосіб отримання відповіді (результату)</b>	Отримання рішення особисто представником підприємства, установи, організації
9	<b>Законодавчо-нормативна основа</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Житловий кодекс Української РСР, ст.40</li> <li>- «Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР» від 11.12.1984 року № 470, п.п.26-28</li> <li>- «Про затвердження Порядку забезпечення військовослужбовців та членів їх сімей житловими приміщеннями» від 3 серпня 2006 р. N 1081 п.30</li> <li>- «Про затвердження Інструкції про організацію забезпечення військовослужбовців Збройних Сил України та членів їх сімей жилими приміщеннями» від 10 січня 2012 р. № 24/20337 п.2.19</li> </ul>