**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Головного управління Держпродспоживслужби

в Хмельницькій області

19.01. 2023 №46

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНАКАРТКА

АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**з реєстрації осіб, які здійснюють господарську діяльність з виробництва та маркування дерев’яного пакувального матеріалу**

**Головне управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області**

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради |
| **1.** | Місцезнаходженняцентру надання адміністративної послуги | Юридична адреса: 31100, Хмельницька обл., Хмельницький р-н, м. Старокостянтинів, вул. Острозького, буд. 66 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта наданняадміністративної послуги | понеділок, середа, четвер з 8-00 до 17-15, вівторок з 8-00 до 20-00, п’ятниця з 8-00 до 16-00Вихідні дні: субота, неділя. |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративноїпослуги | тел.: (03854) 3-22-10, моб. (096) 770-51-66e-mail: starcnap@gmail.com; |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4.** | Закони України | ст. 27 Закону України “Про карантин рослин”, Закон України “Про адміністративні послуги”. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 15.11.2019 № 1177 “Деякі питання реалізації Закону України “Про карантин рослин”. |
|  |  | Постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.2015 № 667 “Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів”. |
|  |  | Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р “Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р”. |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства аграрної політики України від 22.12.2005 № 731 “Про затвердження Фітосанітарних правил ввезення з-за кордону, перевезення в межах країни, експорту та виробництва дерев'яного пакувального матеріалу”. |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Виконання вимог законодавства України, бажання заявника. |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява на включення до загальнодержавного реєстру осіб, які здійснюють господарську діяльність з виробництва та маркування дерев'яного пакувального матеріалу (далі-Реєстр), заповнена українською мовою;
2. Копія плану (схеми) земельної ділянки, на якій розміщено:
 |
|  |  | сушильні камери для термообробки деревини дерев’яного пакувального матеріалу та/або місця, обладнані для проведення знезараження (фумігації) (МВ); |
|  |  | печі або обладнання для знищення деревини або дерев’яного пакувального матеріалу, зараженого шкідливими організмами;3. Копія документа, який засвідчує право власності або користування на земельну ділянку та потужності, визначені пунктом 2 вичерпного переліку документів, необхідних для отримання адміністративної послуги. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отриманняадміністративної послуги | Особисто суб’єктом звернення або уповноваженою особою |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно. |
|  | **У разі платності:** |
| **11.1** | Нормативно-правовіакти, на підставі яких стягується плата | - |
| **11.2** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору)за платну адміністративну послугу | - |
| **11.3** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| **12.** | Строк наданняадміністративної послуги | Протягом тридцяти діб з дня отримання заяви. |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Подання неповного пакета документів згідно з встановленим вичерпним переліком.
2. Виявлення на території земельної ділянки регульованими шкідливими організмами.
3. Виявлення у поданих документах на включення до Реєстру недостовірних відомостей.

Подання заяви у строк менше одного року з дати виключення з Реєстру у зв’язку з:* виявлення на території земельної ділянки регульованими шкідливими організмами;
* вчиненням особою повторного порушення вимог Фітосанітарних правил ввезення з-за кордону, перевезення в межах країни, експорту та виробництва дерев'яного пакувального матеріалу, затверджених наказом Міністерства аграрної політики України від 22.12.2005
1. № 731
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Включення до загальнодержавного реєстру осіб, які здійснюють господарську діяльність з виробництва та маркування дерев’яного пакувального матеріалу, з виданням посвідчення про реєстрацію або рішення про відмову у реєстрації. |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто суб’єктом звернення або його уповноваженою особою. |
| **16.** | Примітка | З дня отримання заяви на адміністративну послугу державним фітосанітарним інспектором здійснюється перевірка виконання заявником дотримання вимог Фітосанітарних правил ввезення з-за кордону, перевезення в межах країни, експорту та виробництва дерев'яного пакувального матеріалу, затверджених наказом Міністерства аграрної політики України від 22.12.2005 № 731.За результатами проведення перевірки Головним управлінням Держпродспоживслужби в Хмельницькій області надсилається до Держпродспоживслужби подання з усіма матеріалами щодо включення заявника до Реєстру.На підставі зазначеного подання Держпродспоживслужбою приймається рішення про включення або відмову у включенні заявника до Реєстру, про що письмово повідомляється заявник. |