

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Наказ Головного управління  
Держпродспоживслужби  
в Хмельницькій області  
від 02.09.2024 № 817

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**з видачі експлуатаційного дозволу для провадження діяльності  
на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного  
походження**  
(назва адміністративної послуги)

З/п	Етапи послуги	Відповідальна особа і структурний підрозділ	Дія (В,У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом пакету документів та його реєстрація	Адміністратор центру надання адміністративних послуг (далі - ЦНАП)	У	Протягом 1 дня
2.	Передача справи від адміністратора ЦНАП до структурних підрозділів Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області	Адміністратори ЦНАП	У	Протягом 1-2 днів
3.	Вивчення даного пакету документів, визначення терміну виконання та виконавця на рівні структурних підрозділів Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області	Начальник Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області	П	Протягом 1-2 днів
4.	Передача до виконання пакету документів виконавцю структурного підрозділу Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області (далі – виконавець)	Начальник Управління безпеки харчових продуктів та ветеринарної медицини Начальники районного, міського управління Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області	П	Протягом 1-2 днів
5.	Вивчення даного пакету на предмет достовірності наданих відомостей, підготовка проектів	Виконавець Керівник районного, міського управління	В	Протягом 1 дня

	розпорядчих документів для проведення інспектування та направлення їх до Головного управління	Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області		
6.	Визначення складу осіб (виконавців) які будуть здійснювати інспектування, підписання розпорядчих документів (наказу, направлення) для проведення інспектування потужностей (об'єктів) з метою встановлення їх відповідності положенням законодавства в галузі ветеринарної медицини, технічним регламентам	Головний державний інспектор в Хмельницькій області	З	Протягом 2-3 дня
7.	Інспектування потужності на предмет дотримання ветеринарно-санітарних заходів на потужності (об'єкти), (після отримання підписаних розпорядчих документів)	Виконавці	В	До 5 днів
8.	Оформлення за результатами перевірки відповідного акту, в якому зазначається стан дотримання ветеринарно-санітарних заходів	Виконавці	В	Протягом останнього дня перевірки
9.	Подання акту Головному державному інспектору ветеринарної медицини в Хмельницькій області для прийняття рішення про видачу дозволу чи відмову у його видачі	Виконавець Керівник районного, міського управління Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області	В П	Протягом 1 дня
10.	Прийняття рішення про видачу чи відмову у видачі експлуатаційного дозволу	Головний державний інспектор ветеринарної медицини в Хмельницькій області	З	Протягом 1 дня
11.	Підготовка проекту рішення про видачу чи відмову у видачі дозволу та передача його на розгляд Головному державному інспектору ветеринарної медицини в Хмельницькій області	Виконавець Відділ державного контролю Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області	В П	Протягом 8-9 дня

12.	Підписання рішення про видачу чи відмову у видачі дозволу. Підписання експлуатаційного дозволу	Головний державний інспектор в Хмельницькій області	З	Протягом 8-9 дня
13.	Реєстрація рішення та направлення в ЦНАП для видачі заявникові відмови у видачі дозволу	Відділ державного контролю Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області  Виконавець  Керівник районного, міського управління Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області	У В	До 10 дня
14	Внесення відмітки до електронної бази про факт здійснення процедури	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 10 дня
15	Повідомлення суб'єкта звернення про готовність результату надання адміністративної послуги	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 10 дня
16	Видача витягу з рішення виконкому суб'єкту звернення	Адміністратор ЦНАП	В	З 10 дня

Загальна кількість днів надання послуги – 10.

Загальна кількість днів (передбачена законодавством) – 10.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.