

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ

Департаменту патрульної поліції
28.06.2024 року № 1336

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

3 ВИДАЧІ ДОЗВОЛУ НА УЧАСТЬ У ДОРОЖНЬОМУ РУСІ

ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ, ВАГОВІ АБО ГАБАРИТНІ ПАРАМЕТРИ ЯКИХ ПЕРЕВИЩУЮТЬ НОРМАТИВНІ

(назва адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія	Строки виконання етапів (дій, рішень)
1.	Прийом пакета документів, реєстрація заяви в інформаційній системі «Міський WEB-портал адміністративних послуг»	Адміністратор ЦНАПіУ	В	У день звернення заявника
1.1	Передача до суб'єкта надання адміністративних послуг	Адміністратор ЦНАПіУ	В	Не пізніше наступного робочого дня
2.	Прийом і перевірка повноти пакета документів, реєстрація заяви	Відповідальна посадова особа сектору забезпечення патрульної поліції Хмельницькій Департаменту патрульної поліції	В	Протягом 1 робочого дня
3.	Попередній розгляд та накладання відповідної резолюції і передача документів до безпосередніх виконавців	Керівництво патрульної поліції Хмельницькій Департаменту патрульної поліції	П	Протягом 2 робочого дня

3.1	У разі відсутності підстав для залишення заяви без руху перейти до пункту 4.	В	
3.2	Підготовка повідомлення про залишення заяви без руху із зазначенням виявлених недоліків з посиланням на порушені вимоги законодавства, способів та строк усунення недоліків, а також способи, порядок та строки оскарження рішення про залишення заяви без руху **	В	
3.3	Передача письмового повідомлення про залишення заяви без руху до центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня
3.4	Інформування заявника про залишення заяви без руху (СМС – повідомлення)	В	У день отримання повідомлення
3.5	Видача повідомлення про залишення заяви без руху	В	У день звернення заявника
3.6	Прийом за описом документів, поданих для усунення підстав для залишення заяви без руху	В	У день звернення заявника
3.7	Передача пакету документів до управління патрульної поліції в Хмельницькій області Департаменту патрульної поліції	В	Не пізніше наступного робочого дня
3.8	Поновлення розгляду справи	В	У день передачі документів

4. Видача дозволу на участь у дорожньому русі транспортних засобів, вагові або габаритні параметри яких перевищують нормативні або підготовка листа щодо відмови, внесення даних до інформаційного порталу Національної поліції України	Департаменту патрульної поліції Відповідальна посадова особа відділу безпеки дорожнього руху управління патрульної поліції в Хмельницькій області Департаменту патрульної поліції	3	Протягом 3 робочого дня
5. Направлення до центру надання адміністративних послуг дозволу на участь у дорожньому русі транспортних засобів, вагові або габаритні параметри яких перевищують нормативні або надсилання листа з обґрунтуванням причини відмови в його видачі	Відповідальна посадова особа відділу безпеки дорожнього руху управління патрульної поліції в Хмельницькій області Департаменту патрульної поліції	В	Не пізніше наступного робочого дня
6. Видача заявнику підготовленого дозволу на участь у дорожньому русі транспортних засобів, вагові або габаритні параметри яких перевищують нормативні або надсилання листа з обґрунтуванням причини відмови в його видачі	Адміністратор ЦНАПУ	В	У день звернення заявника
Загальна кількість днів надання послуги управлінням патрульної поліції в Хмельницькій області Департаменту патрульної поліції:		3 робочі дні	
Загальна кількість днів (передбачена законодавством).		4 робочі дні	
** У разі усунення виявлених недоліків у строк 5 робочих днів заява вважається поданою в день її первинного подання. При цьому строк розгляду справи продовжується на строк залишення заяви без руху. За клопотанням заявника управлінням патрульної поліції в Хмельницькій області Департаменту патрульної поліції може продовжити строк усунення виявлених недоліків.			

Умовні позначки: В – виконує, П – погоджує, З – затверджує

**Начальник управління
патрульної поліції в Хмельницькій області
Департаменту патрульної поліції
майор поліції**

Олег РОО

