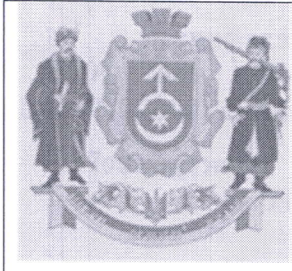


04-20



# ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

## Інформаційна картка адміністративної послуги

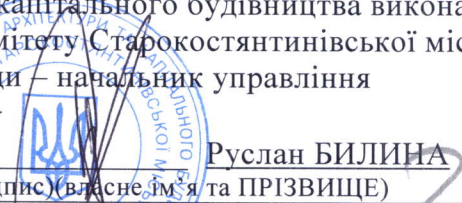
«Реєстрація декларації про готовність об'єкта до експлуатації (щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт)»  
(назва адміністративної послуги)

**Ідентифікатор послуги відповідно до Реєстру адміністративних послуг, що відображається на Гіді з державних послуг:**

0 | 1 | 8 | 7 | 3

### Розробник:

Управління містобудування, архітектури та капітального будівництва виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради – начальник управління  
М.П.

  
Руслан БИЛИНА  
(підпис) (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Розроблено: 02.01.2024

### Затверджую:

Міський Голова  
М.П.

  
Микола МЕЛЬНИЧУК  
(підпис) (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

1 Орган, що надає послугу

Управління містобудування, архітектури та капітального будівництва виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради  
Місцезнаходження: 31100, Хмельницька область, м. Старокостянтинів, вул. Острозького, 70. тел. / факс (03854) 3-24-51, [starkonmistobuduvannya@gmail.com](mailto:starkonmistobuduvannya@gmail.com)

#### Режим роботи:

Понеділок -четвер: 8:00 - 17:15,

П'ятниця: 8:00 - 16:00

перерва з 12:00-13:00

**Вихідні дні: субота, неділя.**

2 Місце подання документів та отримання результату послуги

Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради

#### Місцезнаходження:

31100, Хмельницька обл., Хмельницький р-н, м. Старокостянтинів, вул. Острозького, 66

#### Графік роботи:

Понеділок, середа, четвер: 8:00 – 17:15,

вівторок: 8:00 – 20:00,

п'ятниця: 8:00 - 16:00,

(без обідньої перерви)

вихідні дні: субота, неділя

		<p><b>Контактний телефон:</b> (03854) 3-22-10, моб. (096) 770-51-66, <b>телефон керівника</b> (096) 919-17-54.</p> <p><b>Адреса електронної пошти:</b> starcnap@gmail.com</p> <p><b>Адреса вебсайту:</b> <a href="http://starkon.gov.ua/cnap/index.php">http://starkon.gov.ua/cnap/index.php</a></p> <p><b>Віддалені робочі місця ЦНАП:</b> вул. Центральна, буд. 20А, с. Баглаї вул. Молодіжна, буд. 29А, с. Березне вул. Молодіжна, буд. 2/4, с. Великі Мацевичі вул. Миру, буд. 29, с. Великий Чернятин вул. Центральна, буд. 21, с. Вербородинці вул. Шкільна, буд. 102, с. Веснянка вул. Центральна, буд. 25, с. Волиця-Керекешина вул. Шевченка, 3/2, с. Воронківці вул. Грушевського, буд. 10, с. Григорівка вул. Садова, буд. 1/1, с. Губча вул. Центральна, буд. 9, с. Іршики вул. Центральна, буд. 20, с. Капустин вул. Центральна, буд. 25, с. Красносілка вул. Центральна, буд. 9/1, с. Огіївці вул. Центральна, буд. 17, с. Пашківці вул. Шевченка, буд. 1, с. Пеньки вул. Перемоги, буд. 2, с. Радківці вул. Фесуна, буд. 1/2, с. Решнівка вул. Центральна, буд. 69, с. Росолівці вул. Прокоп'юка, буд. 4, с. Самчики вул. Центральна, буд. 13, с. Сахнівці вул. Садова, буд. 2, с. Стецьки</p> <p><b>Графік роботи віддалених робочих місць ЦНАП:</b> Понеділок, вівторок, середа, четвер: 08:00 – 17:15, п'ятниця: 08:00 - 16.00, обідня перерва: 12:00 – 13:00 вихідні дні: субота, неділя.</p>
3	<p><b>Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них</b></p>	<p>Один примірник декларації про готовність об'єкта до експлуатації (далі - декларація): до якої додаються:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Звіт (крім випадків прийняття в експлуатацію індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків загальною площею до 300 квадратних метрів включно, а також господарських (присадибних) будівель і споруд загальною площею до 100 квадратних метрів включно);</li> <li>2. Засвідчені в установленому порядку</li> </ol>

		<p>копії:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Документа що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою відповідного цільового призначення, на якій розміщено об'єкт;</li> <li>- Технічного паспорта (з відміткою про проведення технічного обстеження – у випадку прийняття в експлуатацію індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків загальною площею до 300 квадратних метрів включно, а також господарських (присадибних) будівель і споруд загальною площею до 100 квадратних метрів включно).</li> </ul> <p>Примітки:</p> <p>1. Технічні паспорти, складені до 31 серпня 2018 року щодо індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків загальною площею до 300 квадратних метрів включно, а також господарських (присадибних) будівель і споруд загальною площею до 100 квадратних метрів включно подаються за умови проставлення в них відповідної відмітки про проведення їх технічного обстеження.</p> <p>2. Заява про прийняття в експлуатацію об'єкта підписують також співвласники земельної ділянки та/або зазначеного об'єкта (у разі їх наявності)</p>
4	Суб'єкт звернення	<p>Органи виконавчої влади; Органи місцевого самоврядування; Фізичні особи; Фізичні особи – підприємці; Юридичні особи</p>
5	Порядок та спосіб подання документів	<p>Подається особисто через центр надання адміністративних послуг або через електронний кабінет шляхом подання засобами програмного забезпечення Єдиного державного веб-порталу електронних послуг або заповнюються та надсилаються рекомендованим листом з описом вкладення до центру надання адміністративних послуг</p>
6	Платність надання послуги	Безоплатно.
6.1	Розмір та порядок внесення плати	-
6.2	Нормативно – правові акти, на підставі яких стягується плата	-
7	Строк надання послуги	<p>Десять робочих днів з дня надходження. У разі подання повідомлення через електронний кабінет внесення до реєстру інформації, зазначеної у повідомленні, здійснюється в день його надходження автоматично за</p>

		допомогою програмних засобів ведення реєстру.
8	Результат послуги	Внесення інформації до Реєстру будівельної діяльності
8.1	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Виявлення невідповідності поданих документів вимогам законодавства Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах
9	Спосіб отримання відповіді (результату)	Через центр надання адміністративних послуг, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг
10	Законодавчі та нормативно-правові акти, що регулюють порядок та умови надання адмінпослуги	Закон України "Про регулювання містобудівної діяльності", пункт 9 розділу V «Прикінцеві положення». Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлового-комунального господарства України від 03 липня 2018 р. № 158 «Про затвердження Порядку проведення технічного обстеження і прийняття в експлуатацію індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належних до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 28 серпня 2018 року за № 976/32428 (із змінами)
10.1	Відповідальність за порушення законодавства у сфері надання адмінпослуг	Згідно чинного законодавства

ПОГОДЖЕНО

Начальник центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради

  
(підпис)

20\_\_ року

Юрій КОРЖУК  
(власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Заступник міського голови

  
(підпис)

Володимир БОГАЧУК  
(власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

12 03 2024 року