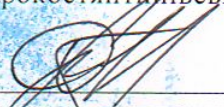



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**Інформаційна карта адміністративної послуги
«Зняття з квартирного обліку при виконавчому комітеті
міської ради»**

Розробник:		Затверджую:	
Завідувач юридично-житлового відділу виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради  П.П.Стецюк		Міський голова  М.М.Мельничук	
« 14 » вересня 2017 року		« 14 » вересня 2017 року	
1	Орган, що надає послугу	Юридично-житловий відділ виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради Місцезнаходження: 31100, Хмельницька обл., м. Старокостянтинів, вул. Острозького, 41 (2 поверх) тел.(03854) 3-25-23, e-mail: jurustk@ukr.net; Режим роботи: Понеділок-четвер: 8:00 – 17:15, п'ятниця: 8:00 - 16:00, обідня перерва - 12:00-13:00 вихідні дні: субота, неділя.	
2	Місце подання документів та отримання результату послуги	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради Місцезнаходження: 31100, Хмельницька обл., м. Старокостянтинів, вул. Миру, буд. 36, тел. (03854) 4-98-12, e-mail: star_snar@i.ua; Режим роботи: Понеділок, середа, четвер: 8:00 – 17:15, вівторок: 8:00 – 20:00, п'ятниця: 8:00 - 16:00, (без обідньої перерви) вихідні дні: субота, неділя.	
3	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	Заява про зняття з квартирного обліку з зазначенням підстав зняття (підписана усіма повнолітніми членами сім'ї, які перебувають на квартирному обліку)	
4	Підстава для одержання адміністративної послуги	Підстави: 1) поліпшення житлових умов, внаслідок якого відпали підстави для надання іншого жилого приміщення; 2) одноразового одержання за їх бажанням від органів державної влади або органів місцевого самоврядування грошової компенсації за належне їм для отримання жиле приміщення у встановленому порядку; 3) виїзду на постійне проживання до іншого населеного пункту; 4) припинення трудових відносин з підприємством, установою, організацією особи, яка перебуває на обліку за місцем роботи, крім випадків, передбачених законодавством Союзу РСР, цим Кодексом та іншими	

		<p>актами законодавства Української РСР;</p> <p>5) засудження до позбавлення волі на строк понад шість місяців, заслання або вислання;</p> <p>6) подання відомостей, що не відповідають дійсності, які стали підставою для взяття на облік, або неправомірних дій службових осіб при вирішенні питання про взяття на облік;</p> <p>смерть громадянина, який перебував на обліку потребуючих поліпшення житлових умов (у разі якщо він перебував на обліку один)</p>
5	Оплата	Безоплатно
6	Результат послуги	Рішення виконавчого комітету міської ради щодо зняття громадянина з квартирної обліку або рішення виконавчого комітету міської ради про відмову у знятті з квартирної обліку
7	Термін виконання	Адміністративна послуга надається у термін не більше одного місяця від дня надходження заяви.
8	Спосіб отримання відповіді (результату)	Направлення заявнику письмової відповіді з повідомленням дати та номеру рішення про зняття з квартирної обліку або підстави відмови у задоволенні заяви.
9	Законодавчо-нормативна основа	Житловий кодекс Української РСР, ст.40 «Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР» від 11.12.1984 року № 470, п.п.26-28