



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**Інформаційна картка адміністративної послуги
«Приватизація житлового фонду комунальної власності»**

Розробник:	Затверджую:
Начальник управління економіки виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради  І.М.Грозян	Міський голова  М.С.Мельничук
« 20 » 04 2017 року	« 20 » 04 2017 року

1	Орган, що надає послугу	Відділ по управлінню та приватизації комунального майна управління економіки виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради Місцезнаходження, контактні дані: вул. Острозького, буд. 43, м. Старокостянтинів, Хмельницька обл., 31100; тел. (03854) 3-05-60, e-mail: starkonekonom@i.ua . Режим роботи: понеділок-четвер: 8:00 – 17:15, п'ятниця: 8:00 - 16:00, обідня перерва: 12:00 – 13:00, вихідні дні: субота, неділя.
2	Місце подання документів та отримання результату послуги	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради Місцезнаходження, контактні дані: вул. Миру, буд. 36, м. Старокостянтинів, Хмельницька обл., 31100; тел. (03854) 4-98-12, e-mail: star_cnap@i.ua ; Режим роботи: понеділок, середа, четвер: 8:00 – 17:15, вівторок: 8:00 – 20:00, п'ятниця: 8:00 - 16:00, без обідньої перерви, вихідні дні: субота, неділя.
3	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	1) копія ордера чи іншого документу про надання житлової площі; 2) довідки з попередніх місць проживання (після 1992 року), що підтверджують невикористання наймачем та усіма членами його сім'ї (в тому числі і дітьми) житлових чеків для приватизації державного житлового фонду; дані довідки повинні охоплювати всі періоди проживання на попередніх місцях реєстрації; 3) копія технічного паспорту на квартиру (будинок), житлове приміщення в гуртожитку, що приватизується; 4) довідка встановленої форми про склад сім'ї наймача та займані приміщення; 5) нотаріально засвідчена згода тимчасово відсутніх членів сім'ї наймача на приватизацію житла; 6) нотаріально засвідчена згода батьків (усиновлювачів або піклувальників) у випадку, якщо в

		<p>приватизації житла приймає участь дитина віком від 14 до 18 років (настає неповна цивільна дієздатність особи);</p> <p>7) копії паспортів (обов'язково с.10 і усі сторінки зі штампами про реєстрацію місця проживання) наймача та усіх членів його сім'ї (для дітей віком до 14 років - копії свідоцтв про народження);</p> <p>8) копії карток платників податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків наймача та усіх членів його сім'ї (в тому числі і дітей);</p> <p>9) копія документа, що підтверджує право на пільгові умови приватизації відповідно до ст.6 Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду» (при здійсненні приватизації житлових приміщень у гуртожитках не подається);</p> <p>10) довідки про відсутність заборгованості з оплати за послуги міських комунальних підприємств (КП «Тепловик», КП «Водоканал», ЖЕК);</p> <p>11) заява встановленої форми на приватизацію квартири (будинку), житлового приміщення в гуртожитку (додається).</p> <p>При здійсненні приватизації житлових приміщень у гуртожитках додатково подаються довідки про відсутність захворювання на туберкульоз у наймача та в усіх членів його сім'ї.</p> <p>За неповнолітніх членів сім'ї наймача рішення щодо приватизації житла приймають батьки (усиновлювачі) або піклувальники. Згоду на участь у приватизації дітей вони засвідчують своїми підписами у заяві на приватизацію житла біля прізвища дитини.</p> <p>При подачі документів обов'язковою умовою є наявність оригіналів паспортів (для дітей віком до 14 років - свідоцтв про народження) всіх членів сім'ї, які приймають участь в приватизації.</p>
4	Оплата	Безоплатно
5	Результат послуги	Свідоцтво про право власності на житло
6	Термін виконання	30 календарних днів
7	Спосіб отримання відповіді (результату)	Свідоцтво про право власності на житло видається під час особистого прийому
8	Законодавчо-нормативна основа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Житловий Кодекс Української РСР. 2. Закон України «Про приватизацію державного житлового фонду». 3. Закон України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків». 4. Закон України «Про приватизаційні папери». 5. Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень». <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 08.10.1992 №572 «Про механізм впровадження Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян, затверджене Наказ Міністерства з питань житлово-комунального господарства України 16.12.2009 №396. 2. Положення про порядок використання житлових

		<p>чеків для приватизації житла та частки майна державних підприємств, затверджене наказом Фонду державного майна України і Держжитлокомунгоспу України від 28.03.1996 №351/26.</p> <p>Рішення виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради від 12.08.2010 №344 «Про затвердження переліку документів для приватизації житла» (зі змінами від 26.11.2015).</p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(підпис, повне ім'я - батько)

(підпис)

ЗАЯВА

Прошу оформити записку в приватну (будинок сумісний, соціальну частину) квартиру, житлову частину в гуртожитку (адреса: _____) на _____ (повне ім'я та прізвище) _____ (повне ім'я та прізвище) на умовах найму.

Згідно із Законом України «Про приватизацію державного житлового фонду» та «Про забезпечення реалізації інтересів громадян при здійсненні приватизації» маю право на безоплатну приватизацію житла.

Про одержання квартири (будинку), житлового приміщення у гуртожитку (адреса: _____) у складі житлової комунікати прошу дозволити у приватну власність _____ (повне ім'я та прізвище) у разі її частки.

Уповноваженою в дієвій квартирі _____

До заяви додаю документи на _____ (повне ім'я та прізвище)

Нагороджені грош та пільгами членими загальної частки _____ (повне ім'я та прізвище)

Кварт. _____ 201 _____ р.

Голова комісії та члени комісії _____ (повне ім'я та прізвище)
 адміністратор центру надання адміністративних послуг _____ (повне ім'я та прізвище)

(підпис)

(підпис)