



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**Інформаційна картка адміністративної послуги
«Включення об'єкта комунальної власності до переліку
об'єктів, що підлягають приватизації»**

Розробник:

Начальник управління
економіки виконавчого комітету
Старокостянтинівської
міської ради

М.П. І.М.Грозян

Затверджую:

Міський голова

М.П. М.С.Мельничук

« 20 » 04 2017 року

« 20 » 04 2017 року

1	Орган, що надає послугу	Відділ по управлінню та приватизації комунального майна управління економіки виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради Місцезнаходження, контактні дані: вул. Острозького, буд. 43, м. Старокостянтинів, Хмельницька обл., 31100; тел. (03854) 3-05-60, e-mail: starkonekonom@i.ua . Режим роботи: понеділок-четвер: 8:00 – 17:15, п'ятниця: 8:00 - 16:00, обідня перерва: 12:00 – 13:00, вихідні дні: субота, неділя.
2	Місце подання документів та отримання результату послуги	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради Місцезнаходження, контактні дані: вул. Миру, буд. 36, м. Старокостянтинів, Хмельницька обл., 31100; тел. (03854) 4-98-12, e-mail: star_cnap@i.ua ; Режим роботи: понеділок, середа, четвер: 8:00 – 17:15, вівторок: 8:00 – 20:00, п'ятниця: 8:00 - 16:00, без обідньої перерви, вихідні дні: субота, неділя.
3	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	Подається заява, яка повинна містити: - назву об'єкта малої приватизації, його місцезнаходження; - запропоновані умови купівлі та експлуатації об'єкта. Разом із заявою покупці-фізичні особи подають: - відомості про особу, домашню адресу, громадянство; - номери рахунків у банківських установах, з яких здійснюватимуться розрахунки за придбаний об'єкт приватизації. Покупці-юридичні особи подають: - повну назву заявника та його юридичну адресу; - прізвище, ім'я, по батькові керівника; - номери розрахункових рахунків у банківських установах, з яких здійснюватимуться розрахунки за придбаний об'єкт приватизації. До заяви додаються:

		<p>- нотаріально посвідчені копії установчих документів, що підтверджують право юридичної особи бути покупцем згідно із законом (копію відповідного рішення органу місцевого самоврядування - для органів місцевого самоврядування);</p> <p>- довідку органу державної податкової служби про подану декларацію про майновий стан і доходи (податкову декларацію) (для покупців - фізичних осіб).</p> <p>Форма заяви довільна.</p> <p>Додаткові відомості та документи подаються лише за згодою заявника.</p>
4	Оплата	Безоплатно
5	Результат послуги	Рішення сесії міської ради (письмова відповідь заявнику у разі надання відмови чи неприйняття рішення)
6	Термін виконання	30 календарних днів
7	Спосіб отримання відповіді (результату)	Рішення сесії міської ради (письмова відповідь) видається під час особистого прийому
8	Законодавчо-нормативна основа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон України «Про приватизацію невеликих державних підприємств (малу приватизацію)». 2. Закон України «Про приватизацію державного майна». 3. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні». 4. Законом України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» <p>Методика оцінки майна, затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 10.12.2003 року №1891.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок продажу об'єктів малої приватизації шляхом викупу, на аукціоні (в тому числі за методом зниження ціни, без оголошення ціни), за конкурсом з відкритістю пропонування ціни за принципом аукціону, затверджене наказом Фонду державного майна України від 02.04.2012 року №439. 2. Положення про порядок приватизації об'єктів незавершеного будівництва, затверджене наказом Фонду державного майна України від 11.09.2000 року №1894. <p>Рішення 7 сесії Старокостянтинівської міської ради від 30.01.2003 року №37 «Про надання виконавчому комітету Старокостянтинівської міської ради окремих повноважень щодо управління майном, що належить до комунальної власності територіальної громади міста</p>