

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Центрально-Західного  
міжрегіонального управління  
Міністерства юстиції  
(м. Хмельницький)  
25 лютого 2020 р. № 263/09

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА****адміністративної послуги****з внесення змін до актових записів цивільного стану, їх поновлення та анулювання**

**Старокостянтинівського районного відділу державної реєстрації актів цивільного стану Центрально-Західного міжрайонного управління Міністерства юстиції (м. Хмельницький), центру надання адміністративних послуг Старокостянтинівської районної державної адміністрації та центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради Хмельницької області**

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	<p><b>відділ державної реєстрації актів цивільного стану:</b> 31100, Хмельницька область, м. Старокостянтинів, пров. Подільський, б.2</p> <p><b>центр надання адміністративних послуг Старокостянтинівської районної державної адміністрації:</b> 31100, Хмельницька область, м. Старокостянтинів, вул. К.Острозького, б.66</p> <p><b>центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради:</b> 31100, Хмельницька область, м. Старокостянтинів, вул. Миру, б.36</p>
2	Інформація щодо режиму роботи	<p><b>відділ державної реєстрації актів цивільного стану:</b> вівторок-п'ятниця – з 9.00 до 18.15 год. субота – з 9.00 до 17.00 год. обідня перерва – з 13.00 до 14.00 год. неділя, понеділок – вихідні дні; неділя, понеділок – вихідні дні;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прийом громадян здійснюється відділом протягом кожного робочого дня (в робочий час) з усіх питань, що належать до його компетенції;</li> <li>- з метою поліпшення організації надання адміністративних послуг щовівторка прийом громадян продовжується до 20.00 год.;</li> <li>- щочетверга безоплатно надаються консультації з питань застосування сімейного та цивільного законодавства, витребування документів про державну реєстрацію актів цивільного стану;</li> <li>- останній робочий день кожного місяця – санітарний день для обробки приміщення архівосховища;</li> <li>- робота з архівними документами - в середу з 16.30 до 18.15 год.;</li> </ul>

		<p>- в неробочі, святкові та вихідні дні, крім неділі – забезпечується державна реєстрація смерті з 9.00 до 16.30 год. (обідня перерва з 13.00 до 13.30 год.).</p> <p><b>центр надання адміністративних послуг Старокостянтинівської районної державної адміністрації:</b></p> <p>- понеділок, середа, четвер - з 08.00 до 17.15 год. - вівторок - з 08.00 до 20.00 год. - п'ятниця – з 08.00 до 16.00 год. - субота та неділя - вихідний день Без обідньої перерви</p> <p><b>центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради:</b></p> <p>- понеділок, середа, четвер - з 08.00 до 17.15 год. - вівторок - з 08.00 до 20.00 год. - п'ятниця – з 08.00 до 16.00 год. - субота та неділя - вихідний день Без обідньої перерви</p>
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	<p><b>відділ державної реєстрації актів цивільного стану:</b> Тел./факс (довідки) (03854) 3-21-26 Адреса електронної пошти: <a href="mailto:vcs@sk.km.drsu.gov.ua">vcs@sk.km.drsu.gov.ua</a> Веб-сайт: <a href="https://justice-km.gov.ua">https://justice-km.gov.ua</a></p> <p><b>центр надання адміністративних послуг Старокостянтинівської районної державної адміністрації:</b> Тел./факс (довідки) (03854) 3-20-10 Адреса електронної пошти: <a href="mailto:snarst@ukr.net">snarst@ukr.net</a> Веб-сайт: <a href="https://staradm.gov.ua">https://staradm.gov.ua</a></p> <p><b>центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради:</b> Тел./факс (довідки) (03854)4-98-12 Адреса електронної пошти: <a href="mailto:star_snarst@i.ua">star_snarst@i.ua</a> Веб-сайт: <a href="http://starkon.gov.ua/cnarst/index.php">http://starkon.gov.ua/cnarst/index.php</a></p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Сімейний кодекс України; Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 26 червня 2015 року № 669-р «Про реалізацію пілотного проекту у сфері державної реєстрації актів цивільного стану» Постанова Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 року №1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту «check»

6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстровані в Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940;</p> <p>Правила внесення змін до актових записів цивільного стану, їх поновлення та анулювання, затверджені наказом Міністерства юстиції від 13 січня 2011 року № 96/5, зареєстровані в Міністерстві юстиції 14 січня 2011 року за № 55/18793;</p> <p>Порядок розгляду відділами державної реєстрації актів цивільного стану – учасниками пілотного проекту заяв у сфері державної реєстрації актів цивільного стану, поданих через мережу Інтернет, затверджений наказом Міністерства юстиції України 09 липня 2015 року № 1187/5, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09 липня 2015 року за № 813/27258</p>
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про внесення змін до актових записів цивільного стану, їх поновлення та анулювання, подана особою, яка відповідно до законодавства має право на подання такої заяви до відділу державної реєстрації актів цивільного стану за місцем проживання суб'єкта звернення, а у випадках, передбачених законодавством, - за місцем зберігання актового запису цивільного стану, або до центру надання адміністративних послуг</p>
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Суб'єктом звернення безпосередньо подаються:</p> <p>заява встановленої форми, що формується, реєструється та роздруковується за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі – Реєстр);</p> <p>паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства та посвідка на постійне проживання (у випадках подання заяви про внесення змін до актового запису цивільного стану або його анулювання за місцем його зберігання – посвідка на тимчасове проживання або інший документ, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України);</p> <p>свідоцтва про державну реєстрацію актів цивільного стану, у яких зазначені неправильні, неповні відомості, або відомості, які підлягають зміні;</p> <p>інші документи, необхідні для розгляду заяви та вирішення питання по суті, крім тих, які знаходяться у володінні відділу або у володінні державних органів, від яких відділ має право їх витребувати;</p> <p>документ, що підтверджує сплату державного мита за видачу свідоцтва у зв'язку із зміною, доповненням, виправленням і поновленням актових записів цивільного стану, або повідомлення реквізитів платежу (коду квитанції) про сплату державного мита для перевірки цього факту з використанням</p>

		програмного продукту «chek», або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита.
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. У паперовій формі документи подаються суб'єктом звернення <b>особисто до відділу державної реєстрації актів цивільного стану</b> за місцем його проживання або у випадках, передбачених законодавством, - за місцем зберігання актового запису цивільного стану <b>або до відповідного центру надання адміністративних послуг.</b></p> <p>2. Подання заяви про внесення змін до актового запису цивільного стану або заяви про поновлення актового запису цивільного стану або заяви про анулювання актового запису цивільного стану з накладенням електронного цифрового підпису через мережу Інтернет з використанням веб-порталу «Звернення у сфері державної реєстрації актів цивільного стану».</p>
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>Суб'єкт звернення сплачує державне мито у розмірі 0,02 неоподаткованого мінімуму доходів громадян (0,34 грн).</p> <p>Від сплати державного мита звільняються:</p> <p>громадяни, віднесені до першої та другої категорій постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи;</p> <p>громадяни, віднесені до третьої категорії постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, - які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов'язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони за станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше двох років, а у зоні гарантованого добровільного відселення не менше трьох років;</p> <p>громадяни, віднесені до четвертої категорії потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що за станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років;</p> <p>інваліди Великої Вітчизняної війни та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи;</p> <p>інваліди I та II групи.</p>
11	Строк надання адміністративної послуги	<p>Заява про внесення змін, доповнень, виправлень чи поновлення актових записів цивільного стану розглядається у <b>тримісячний строк</b> з дня подання відповідної заяви до відділу (з дня реєстрації такої заяви адміністратором відповідного центру в Реєстрі) та може бути <b>продовжений не більше, ніж на три місяці</b></p>
12	Перелік підстав для відмови у внесенні змін до актових записів цивільного стану, їх поновленні та анулюванні	<p>1. Відсутність достатніх підстав для внесення змін до актових записів цивільного стану.</p> <p>2. Подача заяви про внесення змін до актового запису цивільного стану, його поновлення та анулювання має</p>

		здійснюватися в іншому органі державної реєстрації актів цивільного стану. 3. Із заявою про внесення змін до актових записів цивільного стану, їх поновлення та анулювання звернулася недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень
13	Результат надання адміністративної послуги	1. Висновок про внесення змін до актового запису за наявності достатніх підстав, його поновлення, внесення змін до актового запису цивільного стану та видача відповідного свідоцтва про державну реєстрацію актів цивільного стану 2. Письмова відмова у внесенні змін до актового запису цивільного стану, його поновлення та анулювання
14	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Суб'єкт звернення отримує: 1) у відділі державної реєстрації актів цивільного стану або у центрі надання адміністративних послуг у разі подання до нього відповідної заяви документи про державну реєстрацію актів цивільного стану у зв'язку із внесенням змін до актових записів цивільного стану, їх поновлення, або висновок про відмову у внесенні змін до актових записів цивільного стану, їх поновленні та анулюванні; 2) поштовим зв'язком висновок про відмову у внесенні змін до актових записів цивільного стану, їх поновленні та анулюванні

Заступник начальника Управління державної реєстрації - начальник Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану



Тетяна ВОЙТКО