

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Центрально-Західного  
міжрегіонального управління  
Міністерства юстиції  
(м. Хмельницький)  
25 лютого 2020 р. № 263/09

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА****адміністративної послуги****з державної реєстрації зміни імені**

**Старокостянтинівського районного відділу державної реєстрації актів цивільного стану  
Центрально-Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції**

**( м. Хмельницький),**

**центру надання адміністративних послуг Старокостянтинівської районної державної  
адміністрації та центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету  
Старокостянтинівської міської ради Хмельницької області**

**Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги**

1	Місцезнаходження	<p><b>відділ державної реєстрації актів цивільного стану:</b> 31100, Хмельницька область, м. Старокостянтинів, пров. Подільський, б.2</p> <p><b>центр надання адміністративних послуг Старокостянтинівської районної державної адміністрації:</b> 31100, Хмельницька область, м. Старокостянтинів, вул. К.Острозького, б.66</p> <p><b>центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради:</b> 31100, Хмельницька область, м. Старокостянтинів, вул. Миру, б.36</p>
2	Інформація щодо режиму роботи	<p><b>відділ державної реєстрації актів цивільного стану:</b> вівторок-п'ятниця – з 9.00 до 18.15 год. субота – з 9.00 до 17.00 год. обідня перерва – з 13.00 до 14.00 год. неділя, понеділок – вихідні дні; неділя, понеділок – вихідні дні;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прийом громадян здійснюється відділом протягом кожного робочого дня (в робочий час) з усіх питань, що належать до його компетенції;</li> <li>- з метою поліпшення організації надання адміністративних послуг щовівторка прийом громадян продовжується до 20.00 год.;</li> <li>- щочетверга безоплатно надаються консультації з питань застосування сімейного та цивільного законодавства, витребування документів про державну реєстрацію актів цивільного стану;</li> <li>- останній робочий день кожного місяця – санітарний день для обробки приміщення архівосховища;</li> <li>- робота з архівними документами - в середу з 16.30 до 18.15 год.;</li> </ul>

		<p>- в неробочі, святкові та вихідні дні, крім неділі – забезпечується державна реєстрація смерті з 9.00 до 16.30 год. (обідня перерва з 13.00 до 13.30 год.).</p> <p><b>центр надання адміністративних послуг Старокостянтинівської районної державної адміністрації:</b></p> <p>- понеділок, середа, четвер - з 08.00 до 17.15 год. - вівторок - з 08.00 до 20.00 год. - п'ятниця – з 08.00 до 16.00 год. - субота та неділя - вихідний день Без обідньої перерви</p> <p><b>центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради:</b></p> <p>- понеділок, середа, четвер - з 08.00 до 17.15 год. - вівторок - з 08.00 до 20.00 год. - п'ятниця – з 08.00 до 16.00 год. - субота та неділя - вихідний день Без обідньої перерви</p>
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	<p><b>відділ державної реєстрації актів цивільного стану:</b> Тел/факс (довідки) (03854) 3-21-26 Адреса електронної пошти: <a href="mailto:vcs@sk.km.drsu.gov.ua">vcs@sk.km.drsu.gov.ua</a> Веб-сайт: <a href="https://justice-km.gov.ua">https://justice-km.gov.ua</a></p> <p><b>центр надання адміністративних послуг Старокостянтинівської районної державної адміністрації:</b> Тел/факс (довідки) (03854) 3-20-10 Адреса електронної пошти: <a href="mailto:cnapst@ukr.net">cnapst@ukr.net</a> Веб-сайт: <a href="https://staradm.gov.ua">https://staradm.gov.ua</a></p> <p><b>центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради:</b> Тел/факс (довідки) (03854)4-98-12 Адреса електронної пошти: <a href="mailto:star_cnarp@i.ua">star_cnarp@i.ua</a> Веб-сайт: <a href="http://starkon.gov.ua/cnap/index.php">http://starkon.gov.ua/cnap/index.php</a></p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	<p>Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України; Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»</p>
5	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито»; Порядок розгляду заяв про зміну імені (прізвища, власного імені, по батькові) фізичної особи, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року № 915; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 26 червня 2015 року № 669-р «Про реалізацію пілотного проекту у сфері державної реєстрації актів цивільного стану» розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»</p>

		Постанова Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 року №1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту «check»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстровані в Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940 Порядок розгляду відділами державної реєстрації актів цивільного стану – учасниками пілотного проекту заяв у сфері державної реєстрації актів цивільного стану, поданих через мережу Інтернет, затверджений наказом Міністерства юстиції України 09 липня 2015 року № 1187/5, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09 липня 2015 року за № 813/27258
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява про зміну імені фізичної особи, яка досягла віку, встановленого законом
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єктом звернення безпосередньо подаються: заява встановленої форми, що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі – Реєстр); паспорт громадянина України; заява батьків (одного з батьків або опікуна чи піклувальника у випадках, передбачених частиною другою статті 295 Цивільного кодексу України (для осіб віком 14-15 років); свідоцтво про народження; свідоцтво про шлюб, у разі перебування у шлюбі; свідоцтво про розірвання шлюбу, у разі коли шлюб розірвано; свідоцтва про народження дітей, у разі наявності малолітніх або неповнолітніх дітей; свідоцтво про зміну імені суб'єкта звернення, його батька чи матері, якщо воно було раніше змінено (за винятком випадків, коли суб'єктом звернення свідоцтво втрачено, а відповідний актовий запис знаходяться у володінні відділу або державних органів, від яких відділ має право його витребувати); фотокартка; документ, що підтверджує сплату державного мита за державну реєстрацію зміни імені, або повідомлення реквізитів платежу (коду квитанції) про сплату державного мита для перевірки цього факту з використанням програмного продукту «check», або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита
9	Спосіб подання документів,	1. У паперовій формі <b>документи подаються суб'єктом</b>

	необхідних для отримання адміністративної послуги	<p><b>звернення особисто до відділу державної реєстрації актів цивільного стану</b> за місцем його проживання за наявності в архівах відділів державної реєстрації актів цивільного стану відповідних актових записів цивільного стану та відомостей у Реєстрі.</p> <p><b>2. У паперовій формі документи подаються суб'єктом звернення особисто до центру надання адміністративних послуг.</b></p> <p><b>3. Подання заяви про зміну імені з накладенням електронного цифрового підпису через мережу Інтернет з використанням веб-порталу «Звернення у сфері державної реєстрації актів цивільного стану»</b></p>
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>Суб'єктом звернення сплачується державне мито у розмірі 0,3 неоподаткованого мінімуму доходів громадян (5,10 грн) або 3 неоподаткованих мінімумів доходів громадян (51 грн) – при повторній зміні імені.</p> <p>Від сплати державного мита звільняються:</p> <p>громадяни, віднесені до першої та другої категорій постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи;</p> <p>громадяни, віднесені до третьої категорії постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, - які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов'язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони за станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше двох років, а у зоні гарантованого добровільного відселення не менше трьох років;</p> <p>громадяни, віднесені до четвертої категорії потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що за станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років;</p> <p>інваліди Великої Вітчизняної війни та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи;</p> <p>інваліди I та II групи</p>
11	Строк надання адміністративної послуги	<p>Заява про зміну імені розглядається відділом державної реєстрації актів цивільного стану у тримісячний строк, який може бути продовжений не більше, ніж на три місяці.</p> <p>У разі надання дозволу на зміну імені суб'єкт звернення у тримісячний строк може звернутися для державної реєстрації зміни імені до відділу державної реєстрації актів цивільного стану, які складають актовий запис про зміну імені</p>
12	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Державна реєстрація суперечить вимогам законодавства України.</li> <li>2. Державна реєстрація повинна проводитися в іншому органі державної реєстрації актів цивільного стану.</li> <li>3. З проханням про державну реєстрацію звернулася</li> </ol>

		недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень
13	Результат надання адміністративної послуги	1. Складання актового запису про зміну імені в електронному вигляді в Реєстрі та на паперових носіях і видача свідоцтва про зміну імені. 2. Письмова відмова в проведенні державної реєстрації шлюбу
14	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Суб'єкт звернення отримує: 1) <i>у відділі державної реєстрації актів цивільного стану</i> висновок про надання дозволу на зміну імені або про відмову у зміні імені та свідоцтво про зміну імені; 2) <i>поштовим зв'язком</i> висновок про надання дозволу на зміну імені або про відмову у зміні імені. 3) <i>у центрі надання адміністративних послуг</i> , у разі подання до нього відповідної заяви та документів, необхідних для державної реєстрації, висновок про надання дозволу на зміну імені (або про відмову у зміні імені).

Заступник начальника Управління державної реєстрації - начальник Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану



Тетяна ВОЙТКО