

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Центрально-Західного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції
(м. Хмельницький)
25 лютого 2020 р. № 263/09

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**адміністративної послуги****з державної реєстрації смерть**

*Старокостянтинівського районного відділу державної реєстрації актів цивільного стану
Центрально-Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції
(м. Хмельницький),
центру надання адміністративних послуг Старокостянтинівської районної державної
адміністрації та центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету
Старокостянтинівської міської ради Хмельницької області*

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

1	Місцезнаходження	<p><i>відділ державної реєстрації актів цивільного стану: 31100, Хмельницька область, м. Старокостянтинів, пров. Подільський, б.2</i></p> <p><i>центр надання адміністративних послуг Старокостянтинівської районної державної адміністрації: 31100, Хмельницька область, м. Старокостянтинів, вул. К.Острозького, б.66</i></p> <p><i>центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради: 31100, Хмельницька область, м. Старокостянтинів, вул. Миру, б.36</i></p>
2	Інформація щодо режиму роботи	<p><i>відділ державної реєстрації актів цивільного стану:</i></p> <p><i>вівторок-п'ятниця – з 9.00 до 18.15 год.</i></p> <p><i>субота – з 9.00 до 17.00 год.</i></p> <p><i>обідня перерва – з 13.00 до 14.00 год.</i></p> <p><i>неділя, понеділок – вихідні дні;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - прийом громадян здійснюється відділом протягом кожного робочого дня (в робочий час) з усіх питань, що належать до його компетенції; - з метою поліпшення організації надання адміністративних послуг щовівторка прийом громадян продовжується до 20.00 год.; - щочетверга безоплатно надаються консультації з питань застосування сімейного та цивільного законодавства, витребування документів про державну реєстрацію актів цивільного стану; - останній робочий день кожного місяця – санітарний день для обробки приміщення архівосховища; - робота з архівними документами - в середу з 16.30 до 18.15 год.;

		<p>- в неробочі, святкові та вихідні дні, крім неділі забезпечується державна реєстрація смерті з 9.00 до 16.30 год. (обідня перерва з 13.00 до 13.30 год.).</p> <p>центр надання адміністративних послуг Старокостянтинівської районної державної адміністрації:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понеділок, середа, четвер - з 08.00 до 17.15 год. - вівторок - з 08.00 до 20.00 год. - п'ятниця – з 08.00 до 16.00 год. - субота та неділя - вихідний день <p>Без обідньої перерви</p> <p>центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понеділок, середа, четвер - з 08.00 до 17.15 год. - вівторок - з 08.00 до 20.00 год. - п'ятниця – з 08.00 до 16.00 год. - субота та неділя - вихідний день <p>Без обідньої перерви</p>
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	<p>відділ державної реєстрації актів цивільного стан: Тел/факс (довідки) (03854) 3-21-26 Адреса електронної пошти: vcs@sk.km.drsv.gov.ua Веб-сайт: http://justice-km.gov.ua</p> <p>центр надання адміністративних послуг Старокостянтинівської районної державної адміністрації: Тел/факс (довідки) (03854) 3-20-10 Адреса електронної пошти: snapst@ukr.net Веб-сайт: https://staradm.gov.ua</p> <p>центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради: Тел/факс (довідки) (03854)4-98-12 Адреса електронної пошти: star_snap@i.ua Веб-сайт: http://starkon.gov.ua/snap/index.php</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	<p>Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України; Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»</p>
5	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито»; Порядок ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2007 № 1064 розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»</p>

6	Акти центральних органів виконавчої влади	Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстровані в Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію смерті родичів померлого, представників органу опіки та піклування, працівників житлово-експлуатаційних організацій, адміністрації закладу охорони здоров'я, де настала смерть, та інших осіб – суб'єкту звернення.
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Суб'єктом звернення безпосередньо подаються до відділу державної реєстрації актів цивільного стану:</p> <p>заява про державну реєстрацію смерті встановленої форми, що формується, реєструється та роздруковується за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі – Реєстр);</p> <p>документ встановленої форми про смерть, виданий закладом охорони здоров'я або судово-медичною установою;</p> <p>або рішення суду про встановлення факту смерті особи в певний час чи про оголошення її померлою;</p> <p>або рішення суду, постановлене відповідно до статті 317 Цивільного процесуального кодексу України, про встановлення факту смерті, що відбулася на тимчасово окупованій території України;</p> <p>паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства) пільгові посвідчення, військово-облікові документи померлого, паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства) суб'єкта звернення (у разі їх наявності);</p> <p>до центру надання адміністративних послуг:</p> <p>заява про державну реєстрацію смерті встановленої форми, що формується, реєструється та роздруковується за допомогою програмних засобів ведення Реєстру;</p> <p>документ встановленої або судово-медичною установою;</p> <p>паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства) пільгові посвідчення, військово-облікові документи померлого, паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства) суб'єкта звернення (у разі їх наявності)</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником особисто до органу державної реєстрації актів цивільного стану або до центру надання адміністративних послуг
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання	Державна реєстрація смерті проводиться відділом

	адміністративної послуги	державної реєстрації актів цивільного стану: у день подання суб'єктом звернення безпосередньо до відділу державної реєстрації актів цивільного стану заяви про державну реєстрацію смерті та документів, необхідних для такої державної реєстрації; у день звернення суб'єкта звернення або не пізніше наступного робочого дня у разі отримання відділом державної реєстрації актів цивільного стану заяви про державну реєстрацію смерті та документів, необхідних для такої державної реєстрації, поданої через центр надання адміністративних послуг
12	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<ol style="list-style-type: none"> 1. Державна реєстрація суперечить вимогам законодавства України. 2. Державна реєстрація повинна проводитися в іншому органі державної реєстрації актів цивільного стану. 3. З проханням про державну реєстрацію звернулася недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень
13	Результат надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Складання актового запису про смерть в електронному вигляді в Реєстрі та на паперових носіях і видача свідоцтва про смерть, витягу з Реєстру про смерть для отримання допомоги на поховання. 2. Письмова відмова в проведенні державної реєстрації смерті
14	Можливі способи отримання відповіді (результату)	<p>Суб'єкт звернення отримує:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) у відділі державної реєстрації актів цивільного стану свідоцтво про смерть та витяг з Реєстру про смерть для отримання допомоги на поховання. 2) у центрі надання адміністративних послуг, у разі подання заяви про державну реєстрацію смерті та документів, необхідних для такої державної реєстрації, через центр надання адміністративних послуг свідоцтво про смерть, витяг з Реєстру про смерть для отримання допомоги на поховання або письмову відмову в проведенні державної реєстрації смерті.

Заступник начальника Управління державної реєстрації - начальник Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану



Тетяна ВОЙТКО