

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Центрально-Західного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції
(м. Хмельницький)
25 лютого 2020 р. № 263/09

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**адміністративної послуги****з державної реєстрації розірвання шлюбу**

*Старокостянтинівського районного відділу державної реєстрації актів цивільного стану
Центрально-Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції
(м. Хмельницький), центру надання адміністративних послуг Старокостянтинівської
районної державної адміністрації та центру надання адміністративних послуг виконавчого
комітету Старокостянтинівської міської ради Хмельницької області*

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	відділ державної реєстрації актів цивільного стану: 31100, Хмельницька область, м. Старокостянтинів, пров. Подільський, б.2 центр надання адміністративних послуг Старокостянтинівської районної державної адміністрації: 31100, Хмельницька область, м. Старокостянтинів, вул. К.Острозького, б.66 центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради: 31100, Хмельницька область, м. Старокостянтинів, вул. Миру, б.36
2	Інформація щодо режиму роботи	відділ державної реєстрації актів цивільного стану: вівторок-п'ятниця – з 9.00 до 18.15 год. субота – з 9.00 до 17.00 год. обідня перерва – з 13.00 до 14.00 год. неділя, понеділок – вихідні дні; - прийом громадян здійснюється відділом протягом кожного робочого дня (в робочий час) з усіх питань, що належать до його компетенції; - з метою поліпшення організації надання адміністративних послуг щовівторка прийом громадян продовжується до 20.00 год.; - щочетверга безоплатно надаються консультації з питань застосування сімейного та цивільного законодавства, витребування документів про державну реєстрацію актів цивільного стану; - останній робочий день кожного місяця – санітарний день для обробки приміщення архівосховища; - робота з архівними документами - в середу з 16.30 до 18.15 год.; - в неробочі, святкові та вихідні дні, крім неділі –

		забезпечується державна реєстрація смерті з 9.00 до 16.30 год. (обідня перерва з 13.00 до 13.30 год.). центр надання адміністративних послуг Старокостянтинівської районної державної адміністрації: - понеділок, середа, четвер - з 08.00 до 17.15 год. - вівторок - з 08.00 до 20.00 год. - п'ятниця – з 08.00 до 16.00 год. - субота та неділя - вихідний день Без обідньої перерви центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради: - понеділок, середа, четвер - з 08.00 до 17.15 год. - вівторок - з 08.00 до 20.00 год. - п'ятниця – з 08.00 до 16.00 год. - субота та неділя - вихідний день Без обідньої перерви
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	відділ державної реєстрації актів цивільного стану: Тел/факс (довідки) (03854) 3-21-26 Адреса електронної пошти: vcs@sk.km.drsu.gov.ua Веб-сайт: https://justice-km.gov.ua центр надання адміністративних послуг Старокостянтинівської районної державної адміністрації: Тел/факс (довідки) (03854) 3-20-10 Адреса електронної пошти: cnapst@ukr.net Веб-сайт: https://staradm.gov.ua центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради: Тел/факс (довідки) (03854) 4-98-12 Адреса електронної пошти: star_cnap@i.ua Веб-сайт: http://starkon.gov.ua/cnap/index.php
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України; Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 26 червня 2015 року № 669-р «Про реалізацію пілотного проекту у сфері державної реєстрації актів цивільного стану» розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» Постанова Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 року №1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту «check»

6	Акти центральних органів виконавчої влади	Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстровані в Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940. Порядок розгляду відділами державної реєстрації актів цивільного стану – учасниками пілотного проекту заяв у сфері державної реєстрації актів цивільного стану, поданих через мережу Інтернет, затверджений наказом Міністерства юстиції України 09 липня 2015 року № 1187/5, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09 липня 2015 року за № 813/27258
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява подружжя, яке не має дітей, або одного з них, подана до відділу державної реєстрації актів цивільного стану за місцем проживання подружжя
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єктом звернення безпосередньо подаються: до відділу державної реєстрації актів цивільного стану: 1) у разі розірвання шлюбу відповідно до <u>статті 106</u> Сімейного кодексу України: заява про розірвання шлюбу подружжя, яке не має дітей, встановленої форми, що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі – Реєстр) (у разі представництва інтересів одного з подружжя другим з подружжя – нотаріально засвідчена заява або прирівняна до неї); паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства та посвідка на постійне чи тимчасове проживання або інший документ, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України); свідоцтво про шлюб (у разі його наявності); документ, що підтверджує сплату державного мита за державну реєстрацію розірвання шлюбу, або повідомлення реквізитів платежу (коду квитанції) про сплату державного мита для перевірки цього факту з використанням програмного продукту «chek», або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита 2) у разі розірвання шлюбу відповідно до <u>статті 107</u> Сімейного кодексу України: заява про розірвання шлюбу відповідно до статті 107 Сімейного кодексу України встановленої форми, що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Реєстру; паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства та посвідка на постійне чи тимчасове проживання або інший документ, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства

		на території України); свідоцтво про шлюб (у разі його наявності); документ, що підтверджує сплату державного мита за державну реєстрацію розірвання шлюбу, або повідомлення реквізитів платежу (коду квитанції) про сплату державного мита для перевірки цього факту з використанням програмного продукту «chek», або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита до центру надання адміністративних послуг: заява про розірвання шлюбу відповідно до статті 106 Сімейного кодексу України подружжя, яке не має дітей, встановленої форми, що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Реєстру; паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства та посвідка на постійне чи тимчасове проживання або інший документ, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України); свідоцтво про шлюб (у разі його наявності); документ, що підтверджує сплату державного мита за державну реєстрацію розірвання шлюбу, або повідомлення реквізитів платежу (коду квитанції) про сплату державного мита для перевірки цього факту з використанням програмного продукту «chek», або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. У паперовій формі документи подаються заявниками особисто. 2. Якщо один з подружжя через поважну причину не може особисто подати заяву про розірвання шлюбу, таку заяву нотаріально засвідчену або прирівняну до нотаріально засвідченої, від його імені може подати другий з подружжя. 3. Подання заяви про державну реєстрацію розірвання шлюбу з накладенням електронних цифрових підписів через мережу Інтернет з використанням веб-порталу «Звернення у сфері державної реєстрації актів цивільного стану»
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення, у разі розірвання шлюбу відповідно до статті 106 Сімейного кодексу України, сплачує державне мито у розмірі 0,5 неоподаткованого мінімуму доходів громадян (8,50 грн). Суб'єкт звернення, у разі розірвання шлюбу відповідно до статті 107 Сімейного кодексу України, сплачує 0,03 неоподаткованого мінімуму доходів громадян (0,51 грн). Від сплати державного мита звільняються: громадяни, віднесені до першої та другої категорій постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи; громадяни, віднесені до третьої категорії постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, – які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов'язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони за станом на 1

		січня 1993 року прожили або відпрацювали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше двох років, а у зоні гарантованого добровільного відселення не менше трьох років; громадяни, віднесені до четвертої категорії потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що за станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років; інваліди Великої Вітчизняної війни та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісті, і прирівняні до них у встановленому порядку особи; інваліди I та II групи
11	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація розірвання шлюбу проводиться відділом державної реєстрації актів цивільного стану: відповідно до статті 106 Сімейного кодексу України – після спливу одного місяця від дня подання відповідної заяви, якщо вона не була відкликана; відповідно до статті 107 Сімейного кодексу України – у день подання відповідної заяви суб'єктом звернення
12	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	1. Державна реєстрація суперечить вимогам законодавства України. 2. Державна реєстрація повинна проводитися в іншому органі державної реєстрації актів цивільного стану. 3. З проханням про державну реєстрацію звернулася неієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень.
13	Результат надання адміністративної послуги	1. Складання актового запису про розірвання шлюбу в електронному вигляді в Реєстрі та на паперових носіях і видача кожному з подружжя свідоцтва про розірвання шлюбу. 2. Письмова відмова в проведенні державної реєстрації розірвання шлюбу
14	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Суб'єкт звернення отримує <i>свідоцтво про розірвання шлюбу</i> безпосередньо у відділі державної реєстрації актів цивільного стану. У разі подання документів через центр надання адміністративних послуг отримання письмової відмови в проведенні державної реєстрації розірвання шлюбу здійснюється в центрі надання адміністративних послуг

Заступник начальника Управління державної реєстрації - начальник Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану



Тетяна ВОЙТКО