

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з реєстрації об'єкта (об'єктів) підвищеної небезпеки
в Державному реєстрі об'єктів підвищеної небезпеки

Управління Держпраці у Хмельницькій області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центра надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центра надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	29013, м. Хмельницький, вул. Кам'янецька, 74
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	Понеділок - четвер з 8.00 до 17.00 П'ятниця з 8.00 до 15.45 Обідня перерва з 12.30 до 13.15
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	(0382) 65-64-48, 65-81-57 E-mail: dsp@km.dsp.gov.ua, веб-сайт: http://km.dsp.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про об'єкти підвищеної небезпеки»; Закон України «Про адміністративні послуги»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 11.07.2002 №956 «Про ідентифікацію та декларування безпеки об'єктів підвищеної небезпеки»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»; Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 №96 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань праці».
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення суб'єкта господарювання або уповноваженої ним особи до адміністратора центру надання адміністративних послуг (далі - ЦНАП) на реєстрацію об'єкта (об'єктів) підвищеної небезпеки Державному реєстрі об'єктів підвищеної небезпеки.
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для	Для реєстрації об'єкта (об'єктів) підвищеної небезпеки заявником подаються такі документи:

	отримання адміністративної послуги, вимоги до них	звернення на реєстрацію об'єкта (об'єктів) підвищеної небезпеки; повідомлення про результати ідентифікації об'єкта (об'єктів) підвищеної небезпеки за формою ОПН-1.
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником або уповноваженою ним особою адміністратору ЦНАП особисто або поштовим відправленням.
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
10	Строк надання адміністративної послуги	Реєстрація об'єкта (об'єктів) підвищеної небезпеки в Державному реєстрі об'єктів підвищеної небезпеки здійснюється протягом 30 робочих днів після подання суб'єктом господарювання повідомлення про результати ідентифікації. Суб'єкт надання адміністративної послуги не пізніше ніж через десять робочих днів після реєстрації об'єкта підвищеної небезпеки письмово повідомляє суб'єктові господарювання про включення такого об'єкта до Державного реєстру об'єктів підвищеної небезпеки
11	Результат надання адміністративної послуги	Включення об'єкта (об'єктів) підвищеної небезпеки до Державного реєстру об'єктів підвищеної небезпеки. У разі надання суб'єктом господарювання неповної інформації про результати ідентифікації, що передбачена повідомленням форми ОПН-1, суб'єкт надання адміністративної послуги письмово повідомляє про це суб'єкта господарювання.
12	Способи отримання відповіді (результату)	Документи отримуються заявником (уповноваженою ним особою) особисто у адміністратора ЦНАП або надсилаються поштовим відправленням.
	Примітка	

Начальник відділу нагляду
на виробництві і на об'єктах
підвищеної небезпеки



Сергій ПЕТРУШЕНКО