

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Управління Держпраці
у Хмельницькій області
від 07.10.2021 р. №306

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з реєстрації декларації безпеки об'єкта підвищеної небезпеки

Управління Держпраці у Хмельницькій області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центра надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центра надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	29013, м. Хмельницький, вул. Кам'янецька, 74
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	Понеділок - четвер з 8.00 до 17.00 П'ятниця з 8.00 до 15.45 Обідня перерва з 12.30 до 13.15
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	(0382) 65-64-48, 65-81-57 E-mail: dsp@km.dsp.gov.ua, веб-сайт: http://km.dsp.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про об'єкти підвищеної небезпеки»; Закон України «Про адміністративні послуги»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 11.07.2002 №956 «Про ідентифікацію та декларування безпеки об'єктів підвищеної небезпеки»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»; Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 №96 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань праці».
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення суб'єкта господарювання або уповноваженої ним особи до адміністратора центру надання адміністративних послуг (далі - ЦНАП) на реєстрацію декларації безпеки об'єкта підвищеної небезпеки.
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної	Для реєстрації декларації безпеки об'єкта (об'єктів) підвищеної небезпеки заявником подаються такі документи:

	послуги, вимоги до них	звернення на реєстрацію декларації безпеки об'єкта підвищеної небезпеки; декларація безпеки разом з позитивним висновком експертизи. У позитивному висновку експертизи дається оцінка повноти дослідження ступеня небезпеки та оцінки рівня ризику, а також обґрунтованості та достатності прийнятих щодо зменшення рівня ризику, готовності до дій з локалізації і ліквідації наслідків аварій рішень.
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником або уповноваженою ним особою адміністратору ЦНАП особисто або поштовим відправленням.
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
10	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 робочих днів з дня надходження документів на реєстрацію декларації безпеки об'єкта підвищеної небезпеки. Протягом 10 робочих днів після реєстрації письмово повідомляється суб'єкт господарювання про реєстраційний номер (код) декларації безпеки у Державному реєстрі об'єктів підвищеної небезпеки.
11	Результат надання адміністративної послуги	Реєстрація декларації безпеки з присвоєнням кожній реєстраційного номера (коду) у Державному реєстрі об'єктів підвищеної небезпеки.
12	Способи отримання відповіді (результату)	Документи отримуються заявником (уповноваженою ним особою) особисто у адміністратора ЦНАП або надсилаються поштовим відправленням.
	Примітка	

Начальник відділу нагляду
на виробництві і на об'єктах
підвищеної небезпеки



Сергій ПЕТРУШЕНКО