

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Управління Держпраці
у Хмельницькій області
від 07 жовтня 2021 р. №306

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Адміністративної послуги із зняття з обліку великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів, що не підлягають експлуатації на вулично-дорожній мережі загального користування
(назва документа дозвільного характеру)

УПРАВЛІННЯ ДЕРЖПРАЦІ У ХМЕЛЬНИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ
(найменування органу, що видає документ дозвільного характеру)

1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги або центру надання адміністративних послуг	29013, м. Хмельницький, вул. Кам'янецька, 74
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги або центру надання адміністративних послуг	Графік роботи: Понеділок -четверг з 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ П'ятниця з 8 ⁰⁰ до 15 ⁴⁵ Обідня перерва з 12 ³⁰ до 13 ¹⁵ Субота, неділя - вихідний.
3	Телефон/факс(довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги або центру надання адміністративних послуг	Представник від Управління: Закотянський Валерій Володимирович тел. (0382) 76-50-95 E-mail: dsp@km.dsp.gov.ua
Нормативно-правові акти, якими регламентується здійснення адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про охорону праці»; Закон України «Про дорожній рух»; Закон України «Про адміністративні послуги».
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 6 січня 2010 р. №8 «Про затвердження Порядку відомчої реєстрації та ведення обліку великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів», із змінами і доповненнями, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 08 липня 2020 року № 617 (далі - Порядок); Розпорядження КМУ від 16.05.2014 №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»; Постанова КМУ від 11.02.2015 №96 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань праці».
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення юридичних та фізичних осіб, які є власниками технологічних транспортних засобів або використовують їх на законних підставах (далі - заявник) з заявою про зняття з обліку транспортних засобів.
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Письмова заява власника (за формами згідно з додатками 1 і 2 Порядку). 2. Свідоцтво про реєстрацію технологічного транспортного засобу. 3. Акт технічного огляду технологічного транспортного засобу або акт на списання основних засобів, заява - для фізичних осіб. 4. Акт ліквідації основних засобів. У разі втрати свідоцтва про реєстрацію на технологічні транспортні засоби, які непридатні до подальшого використання та вибраковуються (списуються), власник подає до територіального органу Держпраці посвідчені в установленому

		порядку документи, що підтверджують факт їх втрати. Зняття з обліку технологічного транспортного засобу, що належить кільком юридичним або фізичним особам на праві спільної власності, здійснюється лише за умови наявності їх спільного рішення. Технологічні транспортні засоби, що вивозяться за межі України, знімаються з обліку у порядку, передбаченому п.п. 33 і 34 цього Порядку. Зняття з обліку технологічного транспортного засобу, який перебуває у податковій заставі, під арештом, заставі або є предметом іншого обтяження, здійснюється виключно за умови надання письмової згоди всіх виявлених обтяжувачів. Документи, які подані для зняття технологічного транспортного засобу з обліку, зберігаються територіальним органом Держпраці протягом п'яти років, а журнал реєстрації великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів - протягом 25 років з часу здійснення у ньому останнього запису.
8	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник надає адміністратору Центру надання адміністративних послуг (далі - ЦНАП) або надсилає поштовим відправленням в ЦНАП письмову заяву з доданими до неї документами.
9	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Безплатно.
10	Строк, протягом якого надається адміністративна послуга	Не перевищує 30 робочих днів з дня подання суб'єктом господарювання звернення або заяви та документів, необхідних для отримання послуги.
11	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	У разі надання неповного пакету документів, визначених Порядком, або їх оформлення з порушенням вимог чинного законодавства, або на який накладено арешт чи заборону на зняття його з обліку, та в інших випадках, передбачених законодавством – письмова відповідь власнику із зазначенням причин, що унеможливають надання послуги.
12	Результат надання адміністративної послуги	Свідцтво про реєстрацію великотоннажного транспортного засобу або іншого технологічного транспортного засобу з відміткою про зняття з обліку. У разі зняття технологічного транспортного засобу з обліку у зв'язку з непридатністю до подальшого використання та його вибракуванням (списанням), результатом адміністративної послуги є завірена копія свідцтва про реєстрацію великотоннажного транспортного засобу або іншого технологічного транспортного засобу з відміткою про зняття з обліку. Відмова у наданні адміністративної послуги доводиться до відома одержувача у письмовій формі з посиланням на чинне законодавство.
13	Способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про результат надсилається суб'єкту звернення невідкладно у день надходження вихідного пакета документів до ЦНАП у спосіб, зазначений в описі вхідного пакета документів (електронною поштою чи іншими засобами телекомунікаційного зв'язку). Отримання результату – особисто (у тому числі уповноваженим представником суб'єкта звернення) у ЦНАП або у спосіб, передбачений законодавством України.

Начальник відділу нагляду в будівництві,
котлонагляді, на транспорті та зв'язку



Валерій ЗАКОТЯНСЬКИЙ